

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu



**Opis procedur i kompetencji związanych z realizacją zadań  
wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia  
społecznego w części dotyczącej bezrobocia  
na terenie Województwa Wielkopolskiego**

Wydanie drugie – czerwiec 2008r.

## WSTĘP

Stosownie do jednej z podstawowych zasad prawa Unii Europejskiej, czyli swobody przepływu pracowników, prawodawstwo unijne zapewnia osobom migrującym należyłą ochronę w zakresie zabezpieczenia społecznego. Dzieje się tak po to, by uniknąć sytuacji w której utrata uprawnień w kraju pochodzenia zniechęcałaby do podejmowania pracy za granicą. W ramach tej ochrony państwa unijne wypracowały wspólnotową koordynację systemów zabezpieczenia społecznego, czyli całokształt środków i działań, za pomocą, których każde państwo stara się zabezpieczyć obywateli w sferze socjalnej. Zadaniem tych działań jest wyeliminowanie skutków uczestniczenia obywateli przemieszczających się i podejmujących pracę zarobkową w ramach Wspólnoty, w różnych systemach zabezpieczenia społecznego w kilku Państwach Członkowskich.

W maju 2004 roku Polska stała się formalnym członkiem Unii Europejskiej i tym samym zaczęła realizować zadania wynikające ze wspólnotowej koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Zadania te w praktyce powierzono wojewódzkim i powiatowym urządowi pracy którym przydzielono odrębne kompetencje.

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, wraz z Oddziałami Zamiejscowymi wypracowując własne procedury postępowania w realizacji tych zadań, przede wszystkim miał na celu uproszczenie formalności, a w szczególności poprawę standardów usług oferowanych potencjalnym klientom urzędów pracy.

Poniższy materiał został stworzony z myślą o pracownikach powiatowych urzędów pracy z terenu Województwa Wielkopolskiego realizujących zadania związane z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego. Ma on na celu usystematyzowanie wiedzy z tego zakresu, a co za tym idzie przybliżenie wypracowanych wspólnie procedur związanych z ubieganiem się o Formularze z serii E 300 oraz świadczenia z tytułu bezrobocia na terenie Województwa Wielkopolskiego.

W celu ułatwienia wzajemnej współpracy, na końcu opracowania zamieszczono dane teleadresowe pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych zajmujących się koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego.

## AKTY PRAWNE REGULUJĄCE ZABEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Koordinacja systemów zabezpieczenia społecznego w części dotyczącej ubezpieczeń na wypadek bezrobocia stanowi ważną część ustawodawstwa Unii Europejskiej dotyczącego wolnego przepływu pracowników. Podstawowe zasady koordynacji przepisów w części dotyczącej bezrobocia zostały sformułowane w następujących aktach prawnych Unii Europejskiej:

1. Rozporządzeniu (EWG) Nr 1408/71 w sprawie stosowania systemów zabezpieczenia społecznego do pracowników, osób pracujących na własny rachunek i członków ich rodzin przemieszczających się w obrębie Wspólnoty,
2. Rozporządzeniu (EWG) Nr 574/72 z dnia 21 marca 1972 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Rady nr 1408/71/EWG sprawie stosowania systemów zabezpieczenia społecznego do pracowników, osób pracujących na własny rachunek i członków ich rodzin przemieszczających się w obrębie Wspólnoty.

Zasady koordynacji świadczeń z tytułu bezrobocia ujmują też ustawodawstwo polskie. Jest to:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004r., nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi

Wszelkie rozstrzygnięcia w ramach ww. przepisów podlegają polskim przepisom administracyjnym, a w szczególności:

- w zakresie procedur rozpatrywania wniosków, podejmowania decyzji, terminów, odwołań, itp. – ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm. ),
- w zakresie sądowej kontroli wykonywania administracji publicznej – ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269) oraz ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270),
- w zakresie ewidencjonowania i przechowywania dokumentów oraz innych czynności kancelaryjnych – rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów samorządu województwa (Dz. U. Nr 160, poz. 1073 ze zm.).

## PODSTAWOWE DEFINICJE

**1) właściwe władze** oznaczają, w odniesieniu do każdego państwa członkowskiego, ministra, ministrów lub inne odpowiednie władze, którym podlegają na całym terytorium danego państwa lub jego części systemy zabezpieczenia społecznego (art. 1 lit. 1 rozporządzenia 1408/71),

**2) instytucje łącznikowe** oznaczają instytucje powołane przez właściwe władze, upoważnione do bezpośredniego komunikowania się między sobą. (art. 3 ust. 1 rozporządzenia 574/72),

**3) właściwa instytucja** oznaczają:

1. instytucję, w której zainteresowany jest ubezpieczony w chwili składania wniosku o przyznanie świadczenia, lub
2. instytucję, od której zainteresowany ma lub miałby prawo otrzymać świadczenia, gdyby on sam, a także członek lub członkowie jego rodziny zamieszkiwali na terytorium państwa członkowskiego, gdzie znajduje się ta instytucja, lub
3. instytucję określoną przez właściwe władze danego państwa członkowskiego, lub
4. w odniesieniu do systemu dotyczącego obowiązków pracodawcy w zakresie świadczeń, o których mowa w przepisach art. 4.1 pracodawcę lub ubezpieczyciela bądź w przypadku ich braku organ lub władze określone przez właściwe władze danego państwa członkowskiego. (art. 1 lit. o rozporządzenia 1408/71),

**4) instytucja miejsca zamieszkania** oraz **instytucja miejsca pobytu** oznaczają odpowiednio, instytucję uprawnioną do wypłacania świadczeń w miejscu zamieszkania danej osoby oraz instytucję upoważnioną do wypłacania świadczeń w miejscu zamieszkania danej osoby oraz instytucję upoważnioną do wypłacania świadczeń w miejscu jej pobytu, zgodnie ze stosowanym przez nie ustawodawstwem lub, jeżeli taka nie istnieje, instytucję powołaną przez właściwą władzę danego państwa członkowskiego,

**5) miejsce zamieszkania** oznaczają miejsce stałego zamieszkania,

**6) pobyt** oznacza pobyt czasowy,

**7) ustawodawstwo** oznacza wszelkie przepisy prawne dotyczące systemów zabezpieczenia społecznego,

**8) pracownik przygraniczny** oznacza pracownika lub osobę pracującą na własny rachunek, wykonujących pracę zawodową na terytorium jednego państwa członkowskiego i zamieszkujących na terytorium innego państwa członkowskiego, do którego powracają codziennie lub co najmniej raz w tygodniu; przy czym pracownik przygraniczny oddelegowany przez zatrudniające go przedsiębiorstwo lub świadczący usługi na terytorium tego samego lub

innego państwa członkowskiego zachowuje charakter pracownika przygranicznego przez okres nie przekraczający czterech miesięcy, nawet jeżeli w tym okresie nie może powracać codziennie lub co najmniej raz w tygodniu do miejsca swojego zamieszkania,

**9) częściowe bezrobocie** oznacza sytuację, gdy pracownik jest zatrudniony lub pracuje na własny rachunek w dwóch lub kilku państwach członkowskich i traci pracę w jednym z nich,

**10) państwo właściwe** oznacza państwo członkowskie, na terytorium którego znajduje się właściwa instytucja,

**11) okresy ubezpieczenia** oznaczają okresy składkowe, zatrudnienia lub pracy na własny rachunek, tak jak je określa lub uznaje za okresy ubezpieczenia ustawodawstwo, pod którego rządami zastały osiągnięte lub zostały uznane za osiągnięte, oraz wszelkie okresy traktowane jako osiągnięte, jeżeli są uznane przez to ustawodawstwo za równorzędne z okresami ubezpieczenia,

**12) okresy zatrudnienia lub okresy pracy na własny rachunek** oznaczają okresy określone lub uznane za takie przez ustawodawstwo, pod którego rządami zostały osiągnięte oraz wszelkie okresy uważane za osiągnięte, jeżeli są one uznane przez to ustawodawstwo za równorzędne z okresami zatrudnienia lub z okresami pracy na własny rachunek.

## GLÓWNE ZASADY KOORDYNACJI

Celem przepisów wspólnotowych jest skoordynowanie krajowych systemów ubezpieczeń na wypadek bezrobocia. Oznacza to, iż na poziomie Wspólnoty funkcjonują przepisy, których celem jest umożliwienie obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej bezkolizyjne korzystanie z podstawowej swobody Wspólnoty, tj. **prawa do wolnego przepływu osób** na terenie Unii Europejskiej.

Wskazane przepisy rozporządzeń Wspólnoty (1408/71 i 574/72) dotyczą zasad przyznawania świadczeń z tytułu zabezpieczenia społecznego pracownikom, osobom pracującym na własny rachunek i członkom ich rodzin przemieszczających się pomiędzy krajami Wspólnoty. Są one bezpośrednio stosowane w każdym państwie członkowskim. Podstawową zasadą jest zasada *lex loci laboris* oznaczająca, iż obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej podlega wyłącznie ustawodawstwu kraju, w którym pracuje. Przepisy określają również, wyjątki od powyższej zasady, które mają zastosowanie w szczególnych przypadkach w stosunku do pracowników transgranicznych. Reguły koordynacji mają zastosowanie do osób migrujących tzn. przemieszczających się w obrębie Wspólnoty. Przepisy te nie mogą być stosowane do osób, które

ograniczają swoją aktywność zawodową do jednego państwa i nie korzystały nigdy, z zagwarantowanej przez Traktat Rzymski, swobody przepływu osób.

Dzięki umowie o Europejskim Obszarze Współpracy Gospodarczej, Umowie EOG, rozporządzenia dotyczące zabezpieczenia społecznego obowiązują również w przypadku migracji pomiędzy krajami UE a Islandią, Lichtensteinem i Norwegią. Na podstawie umowy pomiędzy Wspólnotami Europejskimi i ich krajami członkowskimi z jednej strony a Szwajcarią z drugiej strony Rozporządzenia EWG dotyczą od 1 czerwca 2002 r., w niektórych przypadkach, również Szwajcarii.

Rozporządzenia stosowane są wobec obywateli UE/EOG i Szwajcarii oraz uchodźców lub bezpaństwowców zamieszkałych na terytorium tych krajów (Artykuł 2 rozporządzenia 1408/71). Przez uchodźców rozumie się osoby, które są uważane za uchodźców na podstawie Konwencji Genewskiej z dnia 28 lipca 1951 r.

Za bezpaństwowców rozumie się osoby, które są uważane za bezpaństwowców na podstawie Konwencji Nowojorskiej z dnia 28 września 1954 r.

Art. 2 Rozporządzenia 1408/71 przedstawia krąg osób, do których odnosić się będą postanowienia Rozporządzenia. Stwierdza on: „Niniejsze rozporządzenie stosuje się do pracowników lub osób pracujących na własny rachunek, które podlegają lub podlegały ustawodawstwu jednego lub kilku państw członkowskich i są obywatelami jednego z państw członkowskich lub są bezpaństwowcami lub uchodźcami zamieszkałymi na terytorium jednego z państw członkowskich, a także do członków ich rodzin oraz do osób pozostałych po śmierci żywiciela”.

Zagadnieniom bezrobocia poświęcono rozdział 6 Rozporządzenia 1408/71 oraz art. 80 – 84 Rozporządzenia 574/72. Z powyższych przepisów można wydzielić 3 grupy tematyczne:

- Część pierwsza omawia zasady sumowania okresów zatrudnienia i okresów ubezpieczenia dla uzyskania uprawnień do świadczeń z tytułu bezrobocia oraz naliczania świadczeń dla pracownika migrującego.
- Część druga omawia zasady eksportu świadczeń w trakcie poszukiwania zatrudnienia w innym państwie członkowskim z zachowaniem prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia przez okres trzech miesięcy.
- Część trzecia dotyczy zasad przyznawania świadczeń pracownikom przygranicznym i transgranicznym.

## ROZWIĄZANIA PRAKTYCZNE – PODZIAŁ KOMPETENCJI

### **Wnioskowanie przez WUP o formularz E 301 potwierdzający zatrudnienie za granicą**

Aby ubiegać się o Formularz E 301 z zagranicy osoba zainteresowana musi w WUP złożyć stosowny wniosek, do którego dołącza kopię dokumentów potwierdzających zatrudnienie za granicą (są to kontrakt, zaświadczenie od pracodawcy o odbytej pracy). Jeśli osoba bezrobotna zgłasza się z takim wnioskiem do powiatowego urzędu pracy, wskazanym jest, by stosownie do przepisów KPA przekazać ten wniosek według właściwości postanowieniem, wraz z załączonymi kopiami dokumentów do właściwego wojewódzkiego urzędu pracy.

Dokumentami niezbędnymi do wydania Formularza E 301 są oprócz wymienionych wyżej:

**AUSTRIA** – Arbeitsbescheinigung (Austriackie zaświadczenie o zatrudnieniu),

**BELGIA** – liczba godzin przepracowanych podczas jednego dnia lub tygodnia (informacja nieobowiązkowa),

**DANIA** – duński numer Pesel (CPR- nummer),

**FRANCJA** – Kopia trzech ostatnich miesięcznych specyfikacji wynagrodzenia (bulletin de paie), kopia paszportu, kopia umowy o pracę (certificat de travail) oraz zaświadczenie wydane przez pracodawcę zawierające informację o przyczynie ustania stosunku pracy (motif de la rupture du contrat de travail),

**GIBRALTAR** – formularz INS 69 oraz „Certificate of service” (Poświadczenie pracy) wypełnione przez pracodawcę (informacje nieobowiązkowe),

**NIEMCY** – Numer klienta z Biura Pośrednictwa Pracy – Arbeitsamt (Stammnummer) oraz numer ubezpieczeniowy z Kasy Chorych – Krankenkasse, jeśli dana osoba była chora (dane nieobowiązkowe),

**HOLANDIA** – Numer Sofi,

**WŁOCHY** - Codice fiscale (numer ubezpieczenia społecznego),

**IRLANDIA** – PPS (Personal Public Service Number), adres wnioskodawcy w Irlandii, P45 (oświadczenie o uzyskanych dochodach od poprzedniego pracodawcy) i/lub P60 (końcowa deklaracja podatkowa), pierwszy i ostatni odcinek wypłaty (payslip).

**NORWEGIA** – norweski numer Pesel (informacja nieobowiązkowa), wniosek PB-2105 o wydanie Formularza E 301 wypełniony przez **norweskiego pracodawcę**

**HISZPANIA** - Numero de afiliacion (numer ubezpieczenia społecznego) oraz pełne nazwisko. Ponadto prośbę należy wysłać do biura instytucji właściwej w tej prowincji, gdzie praca była wykonywana a nie do biura głównego w Madrycie,

**WIELKA BRYTANIA** - pierwszy i ostatni odcinek wypłaty (payslip), National Insurance Number (numer ubezpieczenia), P60 (końcowa deklaracja podatkowa), data wyjazdu wnioskodawcy z Wielkiej Brytanii, P45 (informacje kontrolne od wcześniejszych pracodawców), w przypadku braku P45 lub P60 należy wypełnić angielski wniosek

**SZWECJA** – szwedzki numer Pesel (Personnummer) (10 cyfr) oraz deklaracja przynależności do Kasy Ubezpieczeń na wypadek bezrobocia.

**WAŻNE!**

- 1. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości co do tego, jakie dokumenty bezrobotny ma dołączyć do wniosku, należy przyjąć zasadę by kopiować wszystkie dokumenty, które potwierdzają jego zatrudnienie za granicą.*
- 2. Jeżeli do PUP zgłosi się osoba, która nie posiada żadnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie za granicą, **nie należy odsyłać jej do WUP**, ponieważ nie ma podstaw do tego, by wnioskować dla niej o Formularz E 301. Pracownik powinien sam zadbać o to, aby po zakończonej pracy otrzymać od pracodawcy wszelkie niezbędne dokumenty.*

WUP na piśmie zwraca się z prośbą o wystawienie przez Właściwą Instytucję zagraniczną Formularza E 301, do pisma załącza kserokopie przedłożonych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Instytucja zagraniczna ma obowiązek „niezwłocznie” wystawić na podstawie otrzymanych dokumentów formularz E 301. Z praktyki jednak wynika, że oczekiwanie na taki dokument trwa nawet do kilku miesięcy ( jak np. w przypadku Włoch).

Jeśli osoba we wniosku zaznaczyła, że ubiega się o Formularz E 301 w celu nabycia prawa do zasiłku dla bezrobotnych, wtedy WUP, po otrzymaniu Formularza E 301 wysyła do osoby i PUP w którym bezrobotny jest zarejestrowany, zawiadomienie o wpływie Formularza i prosi PUP o dosłanie brakujących dokumentów osoby w celu podjęcia decyzji administracyjnej dotyczącej świadczeń z tytułu bezrobocia

Dokumentami tymi są:

- kserokopia decyzji o nadaniu statusu osoby bezrobotnej bez prawa do zasiłku,
- zestawienie okresów zaliczanych do wypłaty świadczenia (wydruk z programu PULS) – *zestawienie to powinno zawierać WYŁĄCZNIE okresy zatrudnienia osoby w Polsce, zatrudnienie wynikające z Formularza E 301 do ogólnego stażu pracy dolicza Marszałek Województwa.*
- kserokopie polskich świadectw pracy.

Na ich podstawie WUP wydaje decyzję administracyjną, którą przesyła osobie bezrobotnej wraz z oryginałem Formularza E 301 oraz powiatowemu urzędowi pracy, który będzie wypłacał świadczenie wraz z kopią Formularza E 301.

## WAŻNE!

1. *Jeśli osoba bezrobotna powraca po pracy za granicą na kontynuację wypłaty wcześniej przyznanego przez Starostę zasiłku – decyzję taką podejmuje Starosta Powiatu i nie ma potrzeby wysyłać dokumentów tej osoby do WUP.*
2. *Jeśli natomiast pierwotna decyzja o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych była przyznana przez Marszałka Województwa, wówczas decyzję o kontynuacji wypłaty zasiłku podejmuje także Marszałek Województwa.*
3. *Marszałek Województwa nie wydaje odrębnej decyzji dotyczącej zakończenia wypłaty zasiłku, lub wstrzymania tejże wypłaty z powodu np. podjęcia pracy przez bezrobotnego. Zadanie to należy do Starosty Powiatu*

Jeśli osoba bezrobotna w trakcie oczekiwania na Formularz E 301 utraciła status bezrobotnego, należy przesłać taką informację do WUP z podaniem przyczyny wyrejestrowania osoby, bez konieczności załączania dokumentów bezrobotnego.

Na tej podstawie w zależności od okoliczności, WUP może postąpić w dwojaki sposób:

1. **Umorzyć** postępowanie jako bezprzedmiotowe , w przypadku, gdy WUP zostanie poinformowany przez powiatowy urząd pracy o utracie przez osobę statusu bezrobotnego przed wpływieniem do WUP Formularza E 301 z właściwej instytucji zagranicznej.
2. **Wydać decyzję odmawiającą prawa do zasiłku** w sytuacji kiedy utrata statusu bezrobotnego przez stronę nastąpiła po dacie wpływu Formularza E 301 do WUP.

Jeśli osoba zaznaczyła we wniosku, że ubiega się o Formularz E 301 w celu zaliczenia okresu pracy za granicą do świadczeń pracowniczych w Polsce, WUP otrzymany z zagranicy Formularz E 301 odsyła wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku.

### **Wydawanie przez WUP Formularza E 301 potwierdzającego zatrudnienie w Polsce**

Formularz wydaje się na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, która zgłosi się w tej sprawie bezpośrednio do WUP lub na wniosek instytucji właściwej kraju UE/EOG, w którym obywatel polski ubiega się o przyznanie świadczeń z tytułu bezrobocia.

Do wniosku należy dołączyć świadectwa pracy potwierdzające zatrudnienie osoby na całym etacie. W zależności od wymagań instytucji właściwej kraju przeznaczenia Formularza, potwierdza on odpowiednią ilość lat przepracowanych przez wnioskodawcę. Dobrą praktyką jest sytuacja, kiedy wnioskodawca przedstawi średnią miesięczną kwotę brutto zarobków osiągniętych u ostatniego pracodawcy. Informacja ta nie jest obligatoryjna, niemniej w niektórych krajach

UE/EOG wysokość świadczeń dla bezrobotnych ustalana jest na podstawie wysokości ostatnio osiągniętych dochodów.

WUP sporządza Formularz w dwóch jednakowych egzemplarzach – egzemplarz dla wnioskodawcy wydawany jest po uprzednim pisemnym potwierdzeniu odbioru dokumentu lub gdy niemożliwe jest odebranie Formularza przez wnioskodawcę, dokument wysyła się na adres wskazany we wniosku za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Formularz E 301 jest zaświadczeniem w rozumieniu KPA i zgodnie z jego przepisami WUP ma 7 dni od złożenia wniosku na wydanie dokumentu.

## **Transfer za granicę zasiłku dla bezrobotnych przyznanego na podstawie polskiego ustawodawstwa**

### **1. Transfer zasiłku dla bezrobotnych z Polski do innego kraju UE/EOG**

Bezrobotny z prawem do zasiłku, zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy ma prawo poszukiwać pracy w innym kraju członkowskim Unii Europejskiej oraz prawo do transferu tego zasiłku za granicę. W tym celu musi uzyskać Formularz E 303, potwierdzający prawo do transferu. Formularz wydawany jest na wniosek bezrobotnego przez wojewódzki urząd pracy. Do wniosku należy dołączyć stosowne zaświadczenie wydawane przez powiatowy urząd pracy. Zaświadczenie musi być podpisane „z upoważnienia Starosty” i zawierać następujące informacje:

- a) potwierdzenie zarejestrowania bezrobotnego w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotnego z prawem do zasiłku,
- b) datę rejestracji bezrobotnego,
- c) okres, w jakim przysługuje zasiłek,
- d) kwotę zasiłku netto,
- e) informację czy bezrobotny nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, szkolenia, wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych,
- f) informację czy powiatowy urząd pracy nie planuje działań związanych z aktywizacją zawodową bezrobotnego w okresie przed lub w czasie planowanego okresu poszukiwania pracy za granicą,
- g) czy nastąpiło wyłączenie prawa do zasiłku z powodów określonych w art. 27 ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu,
- h) czy bezrobotny pozostawał w dyspozycji powiatowego urzędu pracy minimum w ciągu ostatnich czterech tygodni przed dniem wyjazdu

- i) czy bezrobotny korzystał z prawa transferu zasiłku za granicę w danym okresie pozostawania bez pracy

Dysponując powyższymi informacjami WUP wystawia Formularz E 303, a następnie:

- część E-303/0 pozostawia w aktach sprawy (kopia formularza E-303/0 zostaje przekazana do PUP, w którym bezrobotny jest zarejestrowany);

- części od E-303/1 do E-303/5 zostają wydane bezrobotnemu lub wysłane na wskazany przez niego adres. Z chwilą odbioru Formularza E 303, bezrobotny zostaje poinformowany przez pracownika WUP o prawach i obowiązkach jakie spoczywają na nim podczas poszukiwania pracy za granicą. Dowodem na to jest złożenie przez bezrobotnego podpisu na dokumencie potwierdzającym przekazanie w/w informacji i odbiór Formularza E 303.

2. Po przyjeździe do kraju poszukiwania pracy bezrobotny przedstawia wszystkie części formularza od E-303/1 do E-303/5 właściwej instytucji ds. zatrudnienia.

3. Instytucja ds. zatrudnienia w kraju poszukiwania pracy:

- część E-303/1 pozostawia w swoich aktach sprawy;

- część E-303/2 przesyła do instytucji właściwej (WUP) jako potwierdzenie rejestracji bezrobotnego oraz rozpoczęcia wypłaty zasiłku. WUP pozostawia w aktach sprawy oryginał Formularza E 303/2, a kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przesyła do właściwego PUP;

- część E 303/3 przekazuje do instytucji właściwej ds. ubezpieczenia zdrowotnego w kraju poszukiwania pracy;

- po zakończeniu wypłaty zasiłku wypełnia część E-303/4. Ta część formularza jest podstawą do zwrotu świadczeń między państwami. Jej poświadczona kopia powinna trafić do WUP, a ten powinien przesłać go do instytucji łącznikowej (Departamentu Migracji MPiPS)

Oryginał części E-303/4 trafia do instytucji łącznikowej państwa poszukiwania pracy, która na tej podstawie uruchamia procedurę zwrotu kosztów między państwami,

- wypełnia część E-303/5 i po zakończeniu wypłaty świadczenia przekazuje ją bezrobotnemu. Ta część stanowi potwierdzenie okresów pozostawania do dyspozycji służb zatrudnienia w kraju poszukiwania pracy. Posiadanie przez bezrobotnego Formularza E 303/5 po powrocie z kraju poszukiwania pracy **NIE JEST OBOWIĄZKOWE**. Ta część Formularza przeznaczona jest wyłącznie dla bezrobotnego, który może, ale **NIE MUSI** posiadać jej w chwili ponownej rejestracji w PUP.

Jeśli przez okres ponad 3 miesiące od daty wyjazdu bezrobotnego do WUP nie wpłynie z instytucji właściwej kraju poszukiwania pracy Formularz E 303/2 potwierdzający fakt rejestracji, WUP wystosowuje pismo do powiatowego urzędu pracy w którym informuje, że procedura

transferu zasiłku nie doszła do skutku. Jeśli osoba wcześniej nie wstawiła się w powiatowym urzędzie pracy, powyższa informacja otrzymana z WUP jest podstawą do tego, by dokonać wyrejestrowania bezrobotnego.

Jeśli procedura transferu zasiłku przebiega prawidłowo, WUP powinien otrzymać z zagranicy formularz E 303/2 będący potwierdzeniem rejestracji bezrobotnego i rozpoczęcia wypłaty zasiłku w państwie poszukiwania pracy. Z dotychczasowej praktyki wynika, że czas oczekiwania na formularz E 303/2 wynosi ok. 1-2 miesiące od daty wyjazdu bezrobotnego z Polski. Może się zdarzyć, że formularz E-303/2 trafi do WUP w terminie późniejszym, tzn. nawet kilka miesięcy po zakończeniu transferu zasiłku i powrocie bezrobotnego do kraju.

Po zakończeniu wypłaty zasiłku do WUP powinien wpłynąć Formularz E 303/4 jako potwierdzenie zakończenia procedury transferu zasiłku.

Jeśli bezrobotny powróci do Polski i zgłosi się w powiatowym lub wojewódzkim urzędzie pracy, ale nie powiadomił o swoim wyjeździe instytucji ds. zatrudnienia w kraju poszukiwania pracy, WUP powinien niezwłocznie przekazać tę informację do ww. instytucji.

Jeśli bezrobotny nie zarejestruje się w państwie poszukiwania pracy, nie podlega przepisom koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Zatem, należy wobec niego stosować przepisy prawa krajowego. Zgodnie z art. 75 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia bezrobotny może pozostawać za granicą w okresie krótszym niż 30 dni. Jeśli najpóźniej w 29-tym dniu od dnia wyjazdu z Polski nie stawi się w PUP, traci status bezrobotnego **na mocy decyzji wydanej przez Starostę.**

#### Odmowa wydania formularza E 303

Wojewódzki urząd pracy odmawia wydania formularza E 303 w przypadkach:

1. gdy PUP zamierza zastosować wobec bezrobotnego dostępne środki aktywizacji zawodowej (np. planuje szkolenie, roboty publiczne, itd.)
2. gdy bezrobotny podczas obecnego okresu bycia bezrobotnym odmówił jakiegokolwiek formy aktywizacji zawodowej,
3. gdy bezrobotny pozostawał w dyspozycji powiatowego urzędu pracy w okresie krótszym niż cztery tygodnie przed datą planowanego wyjazdu (w szczególnych przypadkach, na wniosek bezrobotnego organ wydający Formularz może dokonać skrócenia tego okresu),
4. wystawienia po raz drugi formularza E 303 w danym okresie pozostawania bez pracy (art. 69 ust. 3 ww. rozporządzenia stanowi, że z ww. prawa bezrobotny może skorzystać tylko jeden raz między dwoma okresami zatrudnienia).

Jeśli bezrobotny nie spełnia wymogów określonych w przepisach, wojewódzki urząd pracy wydaje – w formie decyzji administracyjnej - odmowę wydania formularza E 303 która przesyłana jest do bezrobotnego oraz powiatowego urzędu pracy.

## **Transfer do Polski zasiłku dla bezrobotnych przyznanego na podstawie ustawodawstwa innego państwa UE/EOG**

### **2. Transfer zasiłku dla bezrobotnych z kraju UE/EOG do Polski**

1. Formularz E 303 wystawia właściwa instytucja ds. zatrudnienia w państwie UE/EOG, a następnie:

- część E-303/0 pozostawia w swoich aktach;
- części od E-303/1 do E-303/5 wydaje bezrobotnemu lub przesyła na wskazany przez niego adres.

2. Obywatel państwa UE/EOG zgłasza się z formularzem E 303 (części 1-5) do PUP właściwego ze względu na jego miejsce pobytu i rejestruje się jako poszukujący pracy.

Data rejestracji w PUP jest bardzo istotna z uwagi na konieczność dochowania warunku zarejestrowania się w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym bezrobotny przestał pozostawać w dyspozycji służb zatrudnienia państwa, z którego wyjechał.

*Ważne!*

*Z chwilą, gdy do powiatowego urzędu pracy zgłosi się bezrobotny, który **zadeklaruje jedynie posiadanie prawa do transferowania zasiłku dla bezrobotnych z innego kraju UE/EOG, a nie będzie posiadał Formularza E 303, należy zarejestrować go jako osobę poszukującą pracy na podstawie paszportu lub innego dowodu tożsamości. Następnie należy skopiować decyzję o przyznaniu statusu i wraz z pismem przewodnim wyjaśniającym okoliczności sprawy, przesać do WUP, który na tej podstawie wystosuje zapytanie do instytucji właściwej w której bezrobotny nabył prawo do transferowania zasiłku z prośbą o przestanie brakującego dokumentu. Powyższe stanowi, że posiadanie Formularza E 303 nie jest podstawą do dokonania rejestracji bezrobotnego.***

Dokumenty wymagane przy rejestracji zostały określone w przepisach rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy /Dz. U. Nr 262, poz. 2607/. W myśl powyższego rozporządzenia rejestracja bezrobotnego, o którym mowa w przepisach rozporządzenia 1408/71 następuje w dniu

przedłożenia odpowiednich dokumentów stwierdzających tożsamość. Dokumenty te to dowód osobisty lub paszport, nie muszą być przetłumaczone na język polski.

W przypadku rejestracji osoby z prawem do transferu zasiłku, powiatowy urząd pracy wydaje decyzję w takiej samej formie jak w stosunku do obywateli polskich rejestrujących się jako osoby poszukujące pracy.

3. Następnie bezrobotny zostaje poinformowany o tym, że decyzja o przyznaniu statusu osoby poszukującej pracy oraz komplet Formularzy E 303 muszą trafić do WUP który na ich podstawie wyda decyzję administracyjną dotyczącą zachowania prawa do świadczeń nabytych w innym państwie UE/EOG. W celu uproszczenia procedury dokumenty te powinny zgodnie z KPA zostać przesłane postanowieniem przekazującym sprawę wg. właściwości do WUP.

WUP wydaje decyzje o zachowaniu prawa do zasiłku, a następnie:

- część E-303/1 zostawia w aktach sprawy;
- część E-303/2 przesyła do instytucji właściwej, która wydała formularz jako potwierdzenie rejestracji bezrobotnego oraz rozpoczęcia wypłaty zasiłku;
- decyzję o zachowaniu prawa do zasiłku przekazuje do PUP;
- część E-303/3 wysyła bezrobotnemu wraz z decyzją;
- po zakończonej wypłacie transferowanego zasiłku WUP wypełnia część E-303/4 i E-303/5 na podstawie zaświadczenia o okresach i wysokości pobieranego zasiłku przekazanego przez PUP.  
*Ponieważ Formularz E 303/5 powinien zostać wydany osobie bezrobotnej przed wyjazdem z Polski, zaleca się aby PUP wystosował do WUP stosowną informację o kwotach i datach wypłaty poszczególnych transz zasiłku, **najpóźniej na tydzień przed** przewidywanym wyjazdem bezrobotnego do kraju, który przyznał świadczenie.*
- oryginał części E-303/4 WUP przesyła do instytucji łącznikowej (Departamentu koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego MPiPS), a w aktach sprawy WUP zostaje kopia tego dokumentu.
- część E-303/5 WUP przekazuje bezrobotnemu albo w szczególnych przypadkach wysyła na wskazany przez niego adres.

Przez cały okres transferu zasiłku obywatel UE poszukujący pracy w Polsce powinien pozostawać w dyspozycji polskich służb zatrudnienia. Niestawiennictwo w wyznaczonym terminie jest przesłanką do wstrzymania wypłaty transferowanego zasiłku wymienioną w pkt. 5.3 formularza E-303. Zatem jeśli taka osoba nie stawia się wyznaczonym terminie w PUP, wówczas ten powinien przekazać do WUP zaświadczenie o okresach pobierania zasiłku i jego wysokości (§ 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 26 grudnia 2004r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. Nr 262, poz. 2607). W tej sytuacji ani

**Marszałek ani Starosta nie wydaje decyzji administracyjnej w formie odrębnego aktu administracyjnego.**

Transferowany zasiłek dla bezrobotnych powinien zostać wypłacony za okres, w którym bezrobotny pozostawał w dyspozycji polskich służb zatrudnienia. Za dni spędzone w podróży powrotnej bezrobotny powinien otrzymać zasiłek w państwie pochodzenia.

**Obowiązki powiatowego urzędu pracy w związku z wystawieniem formularza E 303:**

Okres wypłaty świadczenia za granicą wlicza się do okresu prawa do świadczenia przysługującego bezrobotnemu w przypadku, gdy:

- bezrobotny zgłosi się w powiatowym urzędzie pracy przed upływem okresu, na jaki przyznano prawo do transferu zasiłku (maksymalnie w okresie 3 miesięcy), Jeżeli ostatnim dniem tego okresu jest sobota, dzień świąteczny lub inny dzień, w którym powiatowy urząd pracy jest nieczynny, bezrobotny ma prawo zgłosić się w pierwszym dniu roboczym po nim następującym.
- fakt wypłacenia transferowanego zasiłku zostanie potwierdzony przez służby zatrudnienia kraju poszukiwania pracy na Formularzu E 303/4

Poszukujący pracy, który nie zgłosi się w powiatowym urzędzie pracy przed upływem okresu wskazanego w formularzu E 303 traci prawo do zasiłku, po powrocie do kraju. Przedłużenie terminu ponownego zgłoszenia się w powiatowym urzędzie pracy jest możliwe wyłącznie w przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze siły wyższej, lub z powodu udokumentowanej choroby w kraju poszukiwania pracy lub choroby, która nastąpi bezpośrednio po powrocie do domu.

Osoba poszukująca pracy, która podejmie zatrudnienie za granicą przestaje podlegać postanowieniom artykułu 69 Rozporządzenia 1408/71. Pracownik taki zostaje automatycznie objęty ustawodawstwem kraju wykonywania pracy.

## **PODZIAŁ ZADAŃ I KOMPETENCJI**

**Zadania wojewódzkiego urzędu pracy realizowane w imieniu Marszałka Województwa**

- Pełnienie roli instytucji właściwej
- Wydawanie zaświadczeń w trybie KPA (Formularze E 301, E 302)
- Wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących zachowania prawa do zasiłku podczas poszukiwania pracy w innym państwie UE/EOG (Formularze E 303)

- Wydawanie decyzji administracyjnych przyznających świadczenia z tytułu bezrobocia po okresie pracy za granicą udokumentowanym na Formularzu E 301 wydanym w innym państwie UE/EOG
- Wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących zachowania prawa do zasiłku dla innych obywateli UE/EOG podczas poszukiwania pracy w Polsce na podstawie Formularza E 303 wydanego za granicą
- Wydawanie postanowień w sprawach związanych z zabezpieczeniem społecznym (np. odmowa wydania Formularza, zawieszenie postępowania, itp.)

### Zadania powiatowego urzędu pracy

- Rejestracja obywateli UE/EOG poszukujących pracy w Polsce na podstawie Formularza E 303, lub deklarujących prawo do transferowania zasiłku do Polski, a nie posiadających Formularza E 303
- Rejestracja obywateli polskich po okresie pracy za granicą nie posiadających Formularza E 301
- Kierowanie do WUP osób które nie posiadają Formularza E 301 potwierdzającego ich zatrudnienie za granicą
- Wydawanie zaświadczeń służących do wystawienia przez WUP Formularza E 303
- Stały kontakt z wojewódzkim urzędem pracy poprzez:
  - Informowanie o przebiegu wypłacania kwot transferowanego zasiłku obywatelom UE/EOG
  - Przesyłanie dokumentów osób bezrobotnych chcących uzyskać zasiłek po okresie pracy za granicą udokumentowanym na Formularzu E 301

<b>Pracownicy realizujący zadania wynikające z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu i Oddziałach Zamiejscowych</b>			
<i>Miasto</i>	<i>Osoby odpowiedzialne</i>	<i>Telefony</i>	<i>Adres e-mailowy</i>
<b>POZNAŃ</b>	Karolina Zerbst, Joanna Pietras, Amadeusz Konieczny, Marcin Lewko	061 / 846 38 06 061 / 846 38 07	<a href="mailto:k.zerbst@wup.poznan.pl">k.zerbst@wup.poznan.pl</a> <a href="mailto:a.konieczny@wup.poznan.pl">a.konieczny@wup.poznan.pl</a> <a href="mailto:j.pietras@wup.poznan.pl">j.pietras@wup.poznan.pl</a> <a href="mailto:m.lewko@wup.poznan.pl">m.lewko@wup.poznan.pl</a>
<b>KALISZ</b>	Zbigniew Jarosiński	062 / 766 60 46	<a href="mailto:powuka@praca.gov.pl">powuka@praca.gov.pl</a>
<b>KONIN</b>	Joanna Głowacka, Monika Górna, Marta Ryś	063 / 249 12 56 063 / 249 71 16	<a href="mailto:wup.konin@wup.poznan.pl">wup.konin@wup.poznan.pl</a>
<b>LESZNO</b>	Magdalena Raszewska, Hanna Żok, Sylwia Michalewicz	065 / 529 57 66	<a href="mailto:powule@praca.gov.pl">powule@praca.gov.pl</a>
<b>PILA</b>	Aniela Piotrowiak , Bożena Bogdanowicz	067 / 212 77 94 067 / 212 30 84	<a href="mailto:wup.pila@wup.poznan.pl">wup.pila@wup.poznan.pl</a>

## **Lista z urzędów centralnych - instytucji łącznikowych poszczególnych państw UE/EOG:**

### **Austria**

Landesarbeitsamt Wien  
Leistungsangelegenheiten  
A-1040 Wien  
Tel: 0043 1 515 25  
Fax: 0043 1 515 25 226  
[www.ams.or.at](http://www.ams.or.at)

### **Belgia**

Office National de l'Emploi (ONE)  
Bureau du Chomage de Bruxelles  
Chaussée de Charleroi, 60  
B-1060 Bruxelles  
Tel: 0032 02 542 16 11  
Fax: 0032 02 542 16 77  
[www.neo.gov.lb](http://www.neo.gov.lb)

### **Dania**

Arbejdsdirektoratet  
Finsensvej 78  
DK-2000 Frederiksberg  
Tel: 0045 38 10 60 11  
Fax: 0045 31 19 38 90  
[www.adir.dk](http://www.adir.dk)

### **Finlandia**

Social- och hälsovårdsministeriet  
PB 267  
SF-00171 Helsingfors  
Tel: 00358 9 1601  
Fax: 00358 0 160 4317  
[www.vn.fi](http://www.vn.fi)

### **Francja**

G A R P  
14, rue de Mantes  
B P 50  
F- 92703 Colombes Cedex  
Tel: 0033 146 52 20 32  
Fax: 0033 146 52 20 58  
[www.assedic.fr](http://www.assedic.fr)

### **Grecja**

Organismos Apascholoseos Ergatikou Dynamikoy  
A6 D/nsi Asfaliseos 8  
Ethnikis Antistaseos (Alimos)  
GR-16610 Glyfada-Athen  
Tel: 00301 998 9000

Fax: 00301 99 37301

**Irlandia**

International Records  
Department of Social Community and Family Affairs  
O'Connell Bridge House  
D'Olier Street  
IRL-Dublin 2  
Tel: 00353 01 874 84 44  
[www.dscfa.ie](http://www.dscfa.ie)

**Islandia**

Vinnumálaskrifstofa félagsmáláduneytis (Fundusz Ubezpieczenia na wypadek Bezrobocia)  
Hafnarhúsinu v/Tryggvagötu  
ISL-150 REYKJAVIK  
Tel: 00354 511 2500  
Fax: 00354 511 2520  
[www.samkeppnisstofnun.is](http://www.samkeppnisstofnun.is)

**Włochy**

I N P S  
Sede Centrale Servizio Rapporti e Convenzioni  
Internazionali Reporto IX  
Via Ciro il Grande 21  
I-00144 ROMA  
Tel: 0039 396 59051  
Fax: ?  
[www.inps.it](http://www.inps.it)

**Luksemburg**

Administration de l'Emploi  
38 A, rue Philippe II  
B P 23  
L-2010 Luxembourg  
Tel: 00352 407 930  
Fax: 00352 406 141  
[www.etat.lu](http://www.etat.lu)

**Holandia**

UWV International Department  
Postbus 8300  
NL-1005 CA AMSTERDAM  
Tel: 0031 20 – 6066111  
Fax: 0031 20 6872040  
[www.gak.nl](http://www.gak.nl)

**Norwegia**

Arbeidsdirektoratet  
C J Hambros plass 2 D  
Postboks 8127 Dep  
N-0032 OSLO

Tel: 0047 23 35 24 00

Fax: 0047 23 35 2400

### **Portugalia**

Departamento de Relacoes Internacionais e Covencoes de Seguranca Social Rua da Jungueira,  
112 Apartado 3072

P-1302 LISBOA

Tel: 00351 1 362 1633

Fax: 00351 1 363 2189

### **Szwajcaria**

Staatssekretariat fur Wirtschaft, SECO

Direction fur Arbeit,

Arbeitsmarkt/Arbetslosenversicherung

Bundesgasse 8

CH-3003 Bern

Tel: 0041 31 322 29 44

Fax: 0041 31 311 39 81

[www.seco-admin.ch](http://www.seco-admin.ch)

### **Hiszpania**

Direction General del I N E M

C/ Condesa de Venadito, 9

ESP-28027 MADRID

Tel: 0034 91 5859 888

Fax: 0034 91 377 5881/87

[www.inem.se](http://www.inem.se)

### **Wielka Brytania**

Department of Social Security

Pensions and Overseas Benefits Directorate

Newcastle upon Tyne NE98 1BA

Tel: 0044 191 218 7136

Fax: 0044 191 218 7147

[www.dss.gov.uk](http://www.dss.gov.uk)

### **Szwecja**

Arbetsmarknadsstyrelsen

Försäkringsenheten

EU-sektionen

S-113 99 Stockholm

Tel: 0046 85860 6000

Fax: 00468 5860 6501

[www.ams.se](http://www.ams.se)

### **Niemcy**

Bundesanstalt für Arbeit

D-90327 NÜRNBERG

Tel: 0049 0911 179-0

Fax: 0049 0911 179-3436

[www.arbeitsamt.de](http://www.arbeitsamt.de)

## Instytucje w Polsce merytorycznie zajmujące się wyszczególnioną problematyką w kontekście Unii Europejskiej

Instytucja	Problematyka	Departament	Kontakt
<b>Urząd Komitetu Integracji Europejskiej</b> Al. Ujazdowskie 9 00-918 Warszawa	Członkostwo Polski w Unii Europejskiej - zagadnienia globalne	Biuro Rzecznika Prasowego	tel.: (0 22) 455 53 38 faks: (0 22) 455 53 40 <a href="http://www.ukie.gov.pl">www.ukie.gov.pl</a>
<b>Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej</b> Pl. Trzech Krzyży 3/5 ul. Tamka 1	Podejmowanie pracy w krajach UE	Departament Stosunków Europejskich i Wielostronnych Departament Rynku Pracy	tel. (0-22) 693-52-79 faks: (0-22) 693-40-28 tel. (0-22) 461 61 14 faks (0-22) 461 62 20 <a href="http://www.mgpips.gov.pl">www.mgpips.gov.pl</a>
<b>Ministerstwo Finansów</b> ul. Świętokrzyska 12 00-916 Warszawa	Zwolnienia celne w ramach tzw. "mienia przemieszczenia" Opodatkowanie podatkiem VAT przy wewnątrzwspólnotowym nabyciu środka transportu Opodatkowanie podatkiem akcyzowym przy wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów podlegających akcyzie, w tym nowych środków transportu	Departament Ceł Departament Podatków Pośrednich Departament Podatku Akcyzowego	tel. (022) 694-5005 (022) 694-4939 tel. (022) 694-3621 tel. (022) 694-3946 (022) 694-4795 <a href="http://www.mf.gov.pl">www.mf.gov.pl</a>
<b>Narodowy Fundusz Zdrowia - Centrala</b> 02-390 Warszawa ul. Grójecka 186	Świadczenia medyczne w krajach Unii Europejskiej		tel. (0-22) 572 60 00 faks (0-22) 572 63 33 <a href="http://www.nfz.gov.pl">www.nfz.gov.pl</a>
<b>Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu</b> Al. Szucha 25 00-918 Warszawa tel. (22) 628-04-61 faks: (22) 629-72-48	Uznawanie kwalifikacji zawodowych zgodnie z prawem UE Uznawanie dla celów akademickich, systemy szkolnictwa wyższego	Departament Współpracy Międzynarodowej Biuro Uznawalności Wychowania i Wymiany Międzynarodowej ul. Smolna 13, 00-375 Warszawa	tel. (022) 628-41-35 <a href="http://www.men.waw.pl">www.men.waw.pl</a> tel. (22) 826-74-34 faks: (22) 826-28-23 <a href="http://www.buwimw.edu.pl">www.buwimw.edu.pl</a>
<b>Ministerstwo Infrastruktury</b> ul. Chałubińskiego 4/6 00-928 Warszawa, tel. (22) 630-10-00	Sprawy dotyczące uprawnień do kierowania pojazdami, prawo jazdy	Departament Transportu Drogowego	tel.: (0-22) 630-12-40 faks: (0-22) 621-02-02 <a href="http://www.mi.gov.pl">www.mi.gov.pl</a>
<b>Polskie Biuro Ubezpieczycieli Komunikacyjnych</b> ul. Świętokrzyska 14 00-050 Warszawa	Sprawy dotyczące certyfikatu „Zielonej karty”		tel. (22) 551 51 00 faks: (22) 551 51 99 <a href="http://www.pbuk.pl">www.pbuk.pl</a> , e-mail: pbuk@pbuk.pl
<b>Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS)</b> ul. Senatorska 10 00-082 Warszawa	Zabezpieczenie społeczne w krajach UE Regulacje dotyczące rent i emerytur	Biuro Rent Zagranicznych Departament Świadczeń Zagranicznych	tel.: (22) 826 05 53 faks: (22) 827 40 09 tel.: (22) 827 36 46 faks: (22) 827 56 21 <a href="http://www.zus.pl">www.zus.pl</a>
<b>Straż Graniczna</b> Al. Niepodległości 100 02-514 Warszawa	Przekraczanie granic RP przez obywateli polskich i cudzoziemców, procedury kontrolne, uprawnienia funkcjonariuszy		tel.: (22) 8454071 faks: (22) 8446287
<b>Urząd do Spraw Repatriacji i Cudzoziemców</b> ul. Koszykowa 16 00-564 Warszawa	Sprawy dotyczące legalizacji pobytu cudzoziemców w Polsce (m.in.: zasady wjazdu i pobytu, kwestie wizowe, obowiązek meldunkowy, regulacje dotyczące zatrudnienia, pobyty długoterminowe)		tel.: (22) 622 80 15 faks: (22) 845 49 80 <a href="http://www.uric.gov.pl">www.uric.gov.pl</a>

**Wzory wniosków o wydanie Formularzy z serii E 300  
stosowanych w Województwie Wielkopolskim**

## Wniosek o wydanie Formularza E 301 potwierdzającego pracę na terenie Polski

### 1. Dane osobowe

Imię i nazwisko	Nazwisko rodowe	Obywatelstwo
Miejsce urodzenia	Data urodzenia	Numer telefonu
Adres, na który ma być wysłany Formularz E 301		
Kraj przeznaczenia Formularza	Numer Paszportu lub numer dowodu osobistego	

### 2. Okresy zatrudnienia, odbyte na terenie Polski:

Od	Do	Zawód	Dane pracodawcy (nazwa, adres - ulica, miasto)

### 2.1 Załączniki

.....  
.....  
.....  
.....

### 3. Adnotacje wnioskodawcy:

Data i podpis wnioskodawcy .....

### 4. Oświadczenie:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, dla celów koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, na podstawie ustawy z dnia 29 października 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.).

Podpis .....

### 5. Adnotacje wojewódzkiego urzędu pracy:

Data i podpis osoby przyjmującej wniosek .....

### POUCZENIE

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami.
2. Na formularzu E 301 potwierdzane są wyłącznie okresy zatrudnienia wykonywane na podstawie: stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą (art. 2 ust. 1 pkt. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. Nr 99, poz. 1001 ze zm.)
3. Do wniosku należy dołączyć kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń od pracodawcy. Muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem – oryginalność dokumentów może poświadczyć notariusz, lub pracownik publicznych służb zatrudnienia (WUP, PUP) na podstawie przedłożonych w chwili składania wniosku oryginałów dokumentów.

**WNIOSEK**  
**w sprawie wystąpienia, za pośrednictwem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, do**  
**zagranicznej instytucji właściwej o wydanie formularza E 301**

**1 Dane osobowe:**

Imię i nazwisko	Nazwisko rodowe	Obywatelstwo
Miejsce urodzenia	Data urodzenia	Numer telefonu
Adres, na który ma być wysłany Formularz E 301		

**2 Okresy zatrudnienia, odbyte w krajach UE/EOG innych niż Polska:**

Od	Do	Zawód	Dane pracodawcy (nazwa, adres - ulica, miasto, państwo)

**2.1 Załączniki**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**3. Przeznaczenie Formularza E 301 \***

<p><input type="checkbox"/> <u>W celu nabycia prawa do zasiłku dla bezrobotnych na terenie Polski</u>  <i>Wnioskuje o podjęcie przez wojewódzki urząd pracy, w momencie wpływu z zagranicy Formularza E 301, stosownych czynności w celu ustalenia moich uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych.</i></p> <p style="text-align: right;">Podpis.....</p>
<p><input type="checkbox"/> <u>W celu zaliczenia okresów zatrudnienia do pracowniczego stażu pracy w Polsce.</u>  <i>Po wpłynięciu Formularza E 301 do wojewódzkiego urzędu pracy, proszę o niezwłoczne przesłanie go na adres wskazany we wniosku.</i></p> <p style="text-align: right;">Podpis.....</p>

\* proszę zaznaczyć i podpisać wybraną opcję

**4. Status wnioskodawcy \***

<p><input type="checkbox"/> Bezrobotny/a zarejestrowany/a w powiatowym urzędzie pracy w.....</p> <p><input type="checkbox"/> Bezrobotny/a niezarejestrowany/a w powiatowym urzędzie pracy.</p> <p><input type="checkbox"/> Osoba pracująca.</p> <p><input type="checkbox"/> Inne.....</p>
---

\* proszę zaznaczyć właściwe

## 5. Oświadczenie:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, dla celów koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, na podstawie ustawy z dnia 29 października 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.).

Data .....

Podpis .....

## 6. Adnotacje wojewódzkiego urzędu pracy:

Data i podpis osoby przyjmującej wniosek .....

### POUCZENIE

1. Proszę wypełnić wniosek czytelnie drukowanymi literami.
2. Obowiązek udokumentowania okresów ubezpieczenia lub zatrudnienia przebytych w innym państwie członkowskim zgodnie z art. 80 ust. 1 Rozporządzenia Rady EWG nr 574/72 spoczywa na osobie, która pracę świadczyła. Gdy bezrobotny nie posiada Formularza E 301, wojewódzki urząd pracy zwraca się na wniosek osoby o wystawienie Formularza E 301 do instytucji państwa, w którym dany okres ubezpieczenia (zatrudnienia) został przebyty. Oznacza to, że wojewódzki urząd pracy nie ponosi odpowiedzialności za udokumentowanie tego okresu.
3. **Wybranie w pkt. 3 pierwszej opcji powoduje wszczęcie postępowania administracyjnego (art. 61 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego)**

Procedura postępowania wojewódzkiego urzędu pracy przedstawia się wtedy następująco:

- z chwilą wpłynięcia do wojewódzkiego urzędu pracy Formularza E 301 wysyłane jest zawiadomienie do wnioskodawcy oraz właściwego ze względu na miejsce zamieszkania powiatowego urzędu pracy,
- powiatowy urząd pracy przysłał do wojewódzkiego urzędu pracy dokumenty niezbędne do podjęcia decyzji administracyjnej dotyczącej przyznania/odmowy przyznania prawa do zasiłku,
- decyzja wysyłana jest do wnioskodawcy wraz z oryginałem Formularza E 301, oraz do powiatowego urzędu pracy wraz z kopią Formularza E 301.
- jeśli Formularz E 301 zostanie przesłany przez instytucję zagraniczną na adres wnioskodawcy, należy go niezwłocznie dostarczyć do wojewódzkiego urzędu pracy.

#### 2.1 Wybranie w pkt. 3 drugiej opcji powoduje:

- przesłanie przez wojewódzki urząd pracy Formularza pozyskanego z instytucji zagranicznej na adres wskazany we wniosku.

### INFORMACJE DODATKOWE

- Każdy bezrobotny po ustaniu zatrudnienia za granicą niezależnie od tego, czy posiada Formularz E 301, jeżeli chce otrzymać zasiłek dla bezrobotnych musi koniecznie zarejestrować się w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna.
- Data rejestracji w powiatowym urzędzie pracy ma znaczenie w momencie podejmowania decyzji administracyjnej o przyznaniu zasiłku (bierze się wtedy pod uwagę okres 18 miesięcy poprzedzających dzień rejestracji w powiatowym urzędzie pracy i aby otrzymać zasiłek dla bezrobotnych należy w tym okresie przepracować, co najmniej 365 dni) – art. 71 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 ze zm.)
- Okresy zatrudnienia za granicą potwierdzone w Formularzu E 301 są zaliczane do okresów pracy w zakresie uprawnień pracowniczych – art. 86 ust. 1 cytowanej ustawy.
- Ewentualny zasiłek dla bezrobotnych zostanie przyznany od dnia wpływu do wojewódzkiego urzędu pracy Formularza E 301 – art. 71 ust. 6 cytowanej ustawy.
- wysokość zasiłku uzależniona będzie od łącznego stażu pracy wnioskodawcy:
  - Łączny staż pracy do 5 lat – 80% zasiłku – art. 72 ust. 2 cytowanej ustawy
  - Łączny staż pracy od 5 do 20 lat – 100% zasiłku – art. 72 ust. 1 cytowanej ustawy
  - Łączny staż pracy powyżej 20 lat – 120% zasiłku – art. 72 ust. 3 cytowanej ustawy
- Jeśli w okresie pół roku przed terminem rejestracji w powiatowym urzędzie pracy rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło za wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron (chyba, że porozumienie stron nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracodawcy lub z powodu zmiany miejsca zamieszkania), zasiłek przysługuje po okresie 90 dni od dnia zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy – art. 75 ust. 1 pkt.2, art. 75 ust. 2 pkt. 2 cytowanej ustawy.
- Pozostałe przypadki zostały określone w cytowanej ustawie o promocji zatrudnienia – art. 71 do 90.

Oświadczam, że zapoznałem/lam się z powyższym pouczeniem oraz informacjami dodatkowymi.

Data i podpis.....

## OŚWIADCZENIE ( E 301 z zagranicy)

Ja niżej podpisany/a .....  
Urodzony/a .....  
zamieszkały/a .....

### Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a), że:

- Zgodnie z art. 67 rozporządzenia Rady (EWG) 1408/71 bezrobotny ubiegający się o zasiłek dla bezrobotnych ma prawo do uwzględnienia w koniecznym zakresie okresów zatrudnienia /ubezpieczenia przebytych pod działaniem ustawodawstw innych państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, gdy jest to konieczne do uzupełnienia okresów zatrudnienia wymaganych do nabycia prawa do zasiłku dla bezrobotnych w danym Państwie Członkowskim.
- Aby skorzystać z zacytowanego ww. przepisu tj. zasady sumowania okresów zatrudnienia/ubezpieczenia spełnionych jako pracownik najemny w innym państwie członkowskim – **zainteresowany przedstawia instytucji właściwej** (w Polsce - są to wojewódzkie urzędy pracy właściwe dla miejsca zamieszkania) zaświadczenie wymieniające okresy ubezpieczenia lub zatrudnienia tj. **formularz E 301** wydany przez właściwą instytucję państwa zatrudnienia. Inne dokumenty takie jak: świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy o pracę itp. stanowią informacje uzupełniające i nie mogą w świetle przepisów Rozporządzeń Rady (EWG) 1408/71 i 574/72 zastąpić formularza E-301, który jest jedynym stosowanym na mocy Decyzji nr 199 Komisji Administracyjnej ds. Zabezpieczenia Społecznego Pracowników Migrujących z dnia 13 października 2004r. – dokumentem dającym podstawę do zaliczenia okresów ubezpieczenia/zatrudnienia przebytych w innym państwie członkowskim do prawa do zasiłku dla bezrobotnych na zasadach koordynacji.
- **Uzyskanie formularza E 301 z instytucji właściwej państwa zatrudnienia należy do osoby bezrobotnej starającej się o otrzymanie zasiłku dla bezrobotnych** - zgodnie z art. 80 ust. 1 rozporządzenia Rady (EWG) nr 574/72. W szczególnych sytuacjach bezrobotny może zwrócić się z wnioskiem do Wojewódzkiego Urzędu Pracy o wystąpienie o formularz E 301 do instytucji właściwej państwa zatrudnienia. **Za okres oczekiwania na formularz E 301 – zasiłek nie przysługuje.**
- Zgodnie z art. 71 ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) **prawo do zasiłku przysługuje od dnia udokumentowania okresu uprawniającego do zasiłku, jednak w okresie posiadania statusu osoby bezrobotnej**, tzn. jeśli w momencie składania dokumentów potwierdzających wymagany okres zatrudnienia **brak jest formularza E 301** i upłynął termin 7 dni od zarejestrowania się, wówczas zasiłek **może być przyznany dopiero od dnia wpłynięcia formularza E 301** (przy założeniu, że wszystkie inne dokumenty są już złożone), a nie od dnia zarejestrowania się w urzędzie pracy.
- Ponadto, każda osoba bezrobotna, aby uzyskać prawo do zasiłku dla bezrobotnych w Polsce musi spełnić warunki ustawodawstwa polskiego, czyli udokumentować okres uprawniający do zasiłku, co najmniej 365 dni w okresie 18 miesięcy poprzedzających dzień zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy, zgodnie z art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. nr 99 poz. 1001 z późn. zm.).

.....dnia .....  
(miejsce)

(czytelny podpis)

**WNIOSEK**  
**o wydanie formularza E 303 stwierdzającego prawo do zachowania zasiłku podczas poszukiwania**  
**pracy w państwach UE/EOG**

**1. Dane osobowe**

Imię i Nazwisko	Nazwisko rodowe/popzednie	Data urodzenia
Numer Paszportu/Numer Dowodu	Miejsce urodzenia	Obywatelstwo
Adres bezrobotnego w Polsce		Numer telefonu

**2. Informacje dotyczące wyjazdu do kraju poszukiwania pracy:**

2.1 Kraj poszukiwania pracy	
2.2 Data <b>wyjazdu</b> do kraju poszukiwania pracy	
2.3 Data <b>powrotu</b> z kraju poszukiwania pracy	

**3. Adnotacje wnioskodawcy**

Data i podpis wnioskodawcy .....
----------------------------------

**4. Oświadczenie:**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, dla celów koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, na podstawie ustawy z dnia 29 października 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.).	
Data .....	Podpis .....

**5. Adnotacje wojewódzkiego urzędu pracy:**

Data i podpis osoby przyjmującej wniosek.....
---

(\*) **Do wniosku należy załączyć stosowne zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy**

**POUCZENIE**

- Formularz E 303 może otrzymać osoba, która:
  - Jest uprawniona do zasiłku dla bezrobotnych w Polsce i jest bezrobotna,
  - Jest obywatelem UE/EOG,
  - Jest zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy przez minimum 4 tygodnie przed ubieganiem się o formularz (okres ten może ulec skróceniu jedynie w sytuacji, gdy bezrobotny wyjeżdża wraz ze współmałżonkiem, który udaje się do tego samego kraju do pracy),
  - Nie korzystała jeszcze z transferu zasiłku podczas obecnego bezrobocia.
- Wyjazd w poszukiwaniu pracy do kraju UE/EOG, który posiada dla obywateli RP zamknięty rynek pracy może wiązać się z odmową rejestracji w publicznych służbach zatrudnienia. W takim przypadku należy niezwłocznie wrócić do kraju najpóźniej w 30 dniu od daty wyjazdu, aby nie stracić prawa do zasiłku w Polsce i zgłosić się w powiatowym urzędzie pracy. Osoba bezrobotna zachowuje wtedy prawo do zasiłku, ale nie otrzyma świadczenia za okres przebywania za granicą. Jeżeli osoba mimo wszystko nie wróci do Polski, traci status osoby bezrobotnej i uprawnienia do świadczeń.
- W momencie wypełniania wniosku osoba ubiegająca się o Formularz E 303 powinna dokładnie znać datę wyjazdu i datę powrotu z kraju poszukiwania pracy. Okres poszukiwania pracy za granicą nie może przekraczać 3 miesięcy (w szczególnych przypadkach wojewódzki urząd pracy może na wniosek bezrobotnego przedłużyć ten okres).
- W związku z tym, że przed wyjazdem za granicę osoba, która otrzyma Formularz E 303 powinna pobrać z Narodowego Funduszu Zdrowia Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, zaleca się by wniosek o wydanie Formularza E 303 wpłynął do WUP najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym terminem wyjazdu.

POUCZENIE  
(dla osoby składającej wniosek o wystawienie formularza E 303)

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu informuje, że:**

- Bezrobotny z prawem do zasiłku, zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy ma prawo poszukiwać pracy w innym kraju członkowskim Unii Europejskiej oraz prawo do zachowania praw nabytych, tj. wypłaty polskiego zasiłku za granicą. Formularz E 303 potwierdzający prawo do tego transferu, wydawany jest na wniosek bezrobotnego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania bezrobotnego.

**I. Przed wyjazdem za granicę**

1. Osoba bezrobotna z prawem do zasiłku, ubiegająca się o formularz E 303 powinna:
  - a) pozostawać w dyspozycji powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania minimum przez **4 tygodnie** przed dniem wyjazdu,
  - b) zgłosić zamiar wyjazdu w swoim powiatowym urzędzie pracy i złożyć wniosek o wydanie formularza E 303 we właściwym wojewódzkim urzędzie pracy z **14-dniowym** wyprzedzeniem wraz z zaświadczeniem z powiatowego urzędu pracy w celu wydania decyzji stwierdzającej zachowanie prawa do zasiłku. Wniosek o wydanie formularza E 303 musi zawierać pełny adres zamieszkania w kraju poszukiwania pracy wraz z kodem pocztowym (nie może to być adres poste restante, schroniska lub pola namiotowego),
  - c) osoba bezrobotna powinna wiedzieć, że brak odpowiedniego formularza uniemożliwi zarejestrowanie się w lokalnym biurze pracy i uniemożliwi bądź znacznie opóźni wypłatę świadczenia w państwie poszukiwania pracy,
2. Osoba bezrobotna, poszukująca pracy w innym państwie członkowskim niż Polska powinna, po uzyskaniu formularza E 303 zgłosić się do Narodowego Funduszu Zdrowia celem uzyskania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ). Karta ta potwierdza prawo bezrobotnego do niezbędnych świadczeń zdrowotnych w przypadku poszukiwania pracy w innym państwie.
3. W przypadku rezygnacji z wyjazdu należy **niezwłocznie** powiadomić o tym fakcie wojewódzki urząd pracy w formie pisemnej oraz zwrócić wszystkie egzemplarze formularza E 303, jeśli został już wydany.
4. Jeżeli wnioskodawca zmieni termin wyjazdu na późniejszy powinien w formie pisemnej niezwłocznie powiadomić o powyższym wojewódzki urząd pracy i jeśli termin wyjazdu opóźni się o więcej niż 7 dni – zwrócić wszystkie wcześniej wystawione formularze E 303.

**II. Po przyjeździe do kraju poszukiwania pracy**

1. Osoba bezrobotna powinna zgłosić się do odpowiednich służb zatrudnienia w kraju poszukiwania pracy, w ciągu 7 dni od daty wyjazdu z Polski (daty zamieszczone w pkt. 3 formularza E 303) celem złożenia odpowiednich części formularza E 303 i zarejestrowania się. Niedotrzymanie tego terminu spowoduje utratę prawa do zasiłku.
2. Po spełnieniu w/w wymagań odpowiedni urząd pracy w kraju poszukiwania pracy wypłaci zasiłek w wysokości przyznanej przez powiatowy urząd pracy w Polsce, w przeliczeniu na walutę danego kraju.
3. Osoba bezrobotna musi pozostawać w dyspozycji lokalnych służb zatrudnienia w kraju poszukiwania pracy i podlega tamtejszym procedurom kontrolnym i jest zobowiązana do informowania tamtejszych służb o każdej sytuacji powodującej zmianę statusu osoby bezrobotnej.
4. Przed powrotem do Polski osoba bezrobotna powinna zgłosić się do służb zatrudnienia kraju, w którym poszukiwała pracy celem pobrania wypełnionego formularza E 303/5, który poświadczają, w jakiej wysokości i za jaki okres pobierała świadczenie.
5. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności uniemożliwiających rejestrację z zachowaniem w/w terminów (wypadek, choroba, odmowa rejestracji przez służby zatrudnienia), osoba bezrobotna powinna niezwłocznie powiadomić pisemnie wojewódzki urząd pracy o zaistniałych okolicznościach i powrócić do Polski w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia wyjazdu. W przeciwnym razie utraci prawo do zasiłku dla bezrobotnych zgodnie z art. 75 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) Jeśli powróci do kraju najpóźniej w 29-tym dniu licząc od dnia wyjazdu z Polski, zachowa status osoby bezrobotnej i prawo do zasiłku – zasiłek nie będzie przysługiwał tylko za okres, w którym bezrobotny przebywał za granicą.
6. W przypadku podjęcia pracy przed zarejestrowaniem się w odpowiednich służbach zatrudnienia kraju poszukiwania pracy w w/w terminie, osoba bezrobotna zobowiązana jest w ciągu 7 dni od zdarzenia powiadomić pisemnie o tym fakcie wojewódzki urząd pracy oraz zwrócić wszystkie wydane jej formularze E 303.
7. W przypadku, gdy transfer zasiłku dla bezrobotnych został zrealizowany tylko za część okresu transferowego, w celu kontynuacji zasiłku bezrobotny powinien zgłosić się do powiatowego urzędu pracy niezwłocznie po tym, jak przestał pozostawać w dyspozycji służb zatrudnienia państwa poszukiwania pracy. Powyższe oznacza, że okres, w którym bezrobotny przestał pozostawać w dyspozycji służb zatrudnienia państwa poszukiwania pracy do chwili stawienia się w PUP nie powinien być dłuższy niż przeciętny czas niezbędny do przemieszczenia się z państwa poszukiwania pracy do właściwego powiatowego urzędu pracy.

III. Po powrocie do kraju

1. Bezrobotny, który pobierał transferowany zasiłek dla bezrobotnych i poszukiwał pracy w innym państwie członkowskim i powrócił do Polski, zachowuje prawo do kontynuowania wypłaty zasiłku na podstawie polskiego ustawodawstwa ( o ile nie wykorzystał już całego okresu zasiłkowego), gdy:
  - a) zgłosi się w powiatowym urzędzie pracy przed upływem 3 miesięcy (maksymalny okres na jaki przyznano prawo do transferu zasiłku). Jeśli ostatnim dniem tego okresu jest sobota, dzień świąteczny lub inny dzień, w którym powiatowy urząd pracy jest nieczynny, bezrobotny ma prawo zgłosić się w pierwszym dniu roboczym po nim następującym (data określona w pkt. 4 formularza E 303),
  - b) przedstawi wypełnioną część formularza E 303/5, który potwierdzi za jaki okres i w jakiej wysokości wypłacony został transferowany zasiłek w państwie poszukiwania pracy
2. Bezrobotny, który nie powróci do Polski przed upływem tego okresu wymienionego w formularzu E 303, traci całkowicie prawo do zasiłku dla bezrobotnych w kraju. Przedłużenie terminu ponownego zgłoszenia się w powiatowym urzędzie pracy jest możliwe wyłącznie w przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze siły wyższej lub z powodu udokumentowania choroby w kraju poszukiwania pracy lub choroby, która nastąpi bezpośrednio po powrocie do domu.
3. Transfer zasiłku może odbywać się tylko raz między dwoma okresami zatrudnienia.

OŚWIADCZAM, IŻ ZAPOZNAŁEM(AM) SIĘ Z TREŚCIĄ ZAMIESZCZONEGO POUCZENIA.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis bezrobotnego