



Samorząd Województwa Wielkopolskiego

**Wojewódzki Urząd Pracy
w Poznaniu**

Informator o wolontariacie

województwo wielkopolskie

2011

Spis treści

1. Czym jest wolontariat?	5
2. Sieć centrów wolontariatu.....	6
3. Szkolenia w centrach wolontariatu	7
4. Gdzie zdobyć doświadczenie jako wolontariusz?.....	8
5. Informacje, z którymi warto się zapoznać chcąc pracować jako wolontariusz – pytania i odpowiedzi	9
6. Dzień wolontariusza.....	14
7. Karta wolontariusza	15
8. Kodeks etyczny wolontariusza	16
9. Organizacje pozarządowe	17
a) Fundacja im. Doktora Piotra Janaszka "PODAJ DALEJ"	18
fundacja@podajdalej.org.pl	18
b) Centrum wolontariatu przy Fundacji Na Rzecz Rewaloryzacji Miasta Śrem.....	21
c) Centrum Wolontariatu przy Kórnickim Stowarzyszeniu Pomocy Osobom z Niepełnosprawnością Intelektualną i Ruchową „KLAUDYNKA”	22
d) Fundacja Pomocy Humanitarnej „REDEMPTORIS MISSIO”	24
e) Mali Bracia Ubogich	25
f) Polskie Towarzystwo Ochrony Przyrody „SALAMANDRA”	27
g) Stowarzyszenie „JEDEN ŚWIAT”	29
h) Stowarzyszenie „ROZDAJ SIEBIE”	31
i) Wielkopolskie Stowarzyszenie Alzheimerowskie	32
j) Związek Stowarzyszeń Banki Żywności.....	33
k) Wolontariat Wielkopolski	35
l) Wielkopolskie Stowarzyszenie Wolontariuszy Opieki Paliatywnej "Hospicjum Domowe"	36
m) Centrum Wolontariatu w Pleszewie	38
n) Salezjański Wolontariat Misyjny "Młodzi Światu" - oddział w Poznaniu.....	38
o) Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu w Pile.....	40
p) Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu	41
q) Stowarzyszenie Psychologów, Terapeutów i Wolontariuszy Wspomagających Rodzinę i Osoby Współuzależnione "Tarcza"	42
r) Stowarzyszenie Wielkopolskich Doradców Kariery Widok	42
s) Bezrobotna Inicjatywa Ekonomiczna Dla Aktywnych – BIEDA	43
t) CARITAS	44
u) Centrum Innowacji Społecznej SIC!	45
v) Towarzystwo im. Św. Brata Alberta Koło Poznańskie	46
w) Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości	46
x) Stowarzyszenia Pomocy Rodzinom Zagrożonym, Osobom Niepełnosprawnym oraz Współpracy z Zagranicą.....	47
y) Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt.....	48
10. Ustawa o działalności Pożytku Publicznego i Wolontariacie.....	49

1. Czym jest wolontariat?

Wolontariusz to zgodnie z definicją Centrum Wolontariatu „*każda osoba fizyczna, która dobrowolnie, ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz organizacji, instytucji i osób indywidualnych wykraczając poza więzi koleżeńsko – rodzinne.*” Jeśli chciałbyś dołączyć do grona wolontariuszy a nie wiesz od czego zacząć, powinieneś zastanowić się w pierwszej kolejności co tak naprawdę mógłbyś robić, w jakiej dziedzinie byłbyś pomocny. Oferta pracy dla wolontariuszy jest bardzo szeroka w związku z czym młody człowiek może wykonywać różne zajęcia. Wbrew obiegowej opinii wolontariusze nie tylko opiekują się starszymi, schorowanymi ludźmi. Przydatni są także przy pracach biurowych, tłumaczeniu tekstów, administrowaniu stron internetowych, organizacji. Jeśli posiadają odpowiednią wiedzę mogą udzielać porad specjalistycznych – prawnych, księgowych, zająć się koordynacją projektów czy pisaniem wniosków unijnych. Ich zaangażowanie przydaje się przy organizowaniu festynów, konferencji, gdzie mogą tworzyć ulotki, foldery i pomagać przy ich dystrybucji. Czynności, które może wykonywać wolontariusz uzależnione są w dużej mierze od tego, czym zajmuje się dana organizacja, a także od tego na czym zna się wolontariusz i na co chciałby przeznaczyć swój wolny czas. Oczywiście najczęściej pojawiają się programy wolontariatu wspierające grupy ludzi potrzebujących pomocy, nie mogących wykonywać różnych, czasem nawet podstawowych czynności życiowych – osoby starsze i niepełnosprawne. Wolontariusz nie tylko przynosi zakupy, załatwia sprawy urzędowe czy podaje posiłek, zapewnia im po prostu zwykły kontakt z drugim człowiekiem, rozmawia, motywuje. Wolontariusze potrzebni są również do pracy z dziećmi przy organizowaniu dla nich zajęć teatralnych, muzycznych, plastycznych czy fotograficznych bądź poprzez udzielanie im korepetycji z różnych przedmiotów.

Ludzie podejmujący wyżej wymienione prace czerpią satysfakcję z tego, że mogą ofiarować swoją pomoc innym. Ale pracując jako wolontariusz zyskujesz jeszcze inne ważne rzeczy. Możesz swoje obowiązki przedstawić w życiorysie zawodowym. Twoja pasja, zaangażowanie, wyjście z inicjatywą, gotowość do wykonywania pracy społecznej będą Twoimi atutami w rozmowie z pracodawcą.

2. Sieć centrów wolontariatu

Specjalistyczną placówką zajmującą się wolontariatem jest sieć Centrów Wolontariatu, w obrębie której działa kilkanaście Regionalnych Centrów Wolontariatu oraz lokalnych Centrów Wolontariatu (ich wykaz znajduje się na stronie www.wolontariat.org.pl w dziale: *znajdź swoje Centrum*). Pracujące tam osoby dadzą Ci cenne wskazówki na temat pracy wolontariusza. Organami ustawodawczymi Sieci są: Rada Centrów Wolontariatu wyznaczająca kierunki pracy Sieci, określająca standardy, podejmująca decyzje o przyjęciu nowych członków bądź ich odwołaniu oraz Prezydium, które głównie koordynuje bieżącą działalność Centrów. Jednym z największych osiągnięć w działalności sieci Centrów jest wniesienie znacznego wkładu w opracowanie zapisów dotyczących wolontariatu w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Szkolenia w centrach wolontariatu

Jest to istotna część działalności Centrów. Szkolenia mają na celu przygotowanie wolontariuszy do pracy i ułatwienie instytucjom współpracy z ochotnikami. W każdym Centrum są dwa podstawowe moduły szkoleń:

- dla koordynatorów pracy wolontariuszy;
- dla osób zainteresowanych podjęciem pracy w charakterze wolontariusza.

W trakcie szkoleń adresowanych do instytucji chcących korzystać z pomocy wolontariuszy poruszane są następujące zagadnienia:

- jakie są motywacje ludzi do pracy społecznej;
- gdzie i jak pozyskiwać wolontariuszy;
- jak nagradzać ich pracę i motywować do działania;
- jak wpleść wolontariat do pracy w zespole pracowników etatowych;
- jak zgodnie z prawem współpracować z wolontariuszami;
- w jaki sposób rozwiązywać konflikty z ochotnikami.

W trakcie drugiego rodzaju szkoleń przeznaczonych dla osób zainteresowanych pracą w charakterze wolontariusza poruszane są takie zagadnienia, jak:

- co to znaczy być wolontariuszem;
- jakie są rodzaje wolontariatu;
- dlaczego ludzie decydują się na ten rodzaj aktywności;
- jak przygotować się do pracy;
- jakie korzyści dla wolontariusza i organizacji wynikają ze współpracy;
- porozumienie o wolontariacie;
- karta etyczna wolontariusza.

Centra Wolontariatu mają w swojej ofercie jeszcze inne rodzaje szkoleń, wynikające z indywidualnych programów.

4. Gdzie zdobyć doświadczenie jako wolontariusz?

Jeśli wiesz już jakiego rodzaju pracę chciałbyś wykonywać musisz znaleźć dla siebie odpowiednią placówkę. Warto rozejrzeć się czy w Twojej okolicy znajdują się organizacje takie, jak:

- dom kultury;
- fundacja pomocy osobom niepełnosprawnym;
- klub seniora;
- świetlica dla dzieci;
- pogotowie opiekuńcze;
- dom dziecka;
- hospicjum;
- schronisko dla zwierząt;
- rezerwat;
- muzeum, galeria;
- biblioteka;
- ogród botaniczny.

Możesz zapytać czy praca w charakterze wolontariusza jest tam możliwa. Cennym źródłem informacji jest także internetowy portal fundacji i stowarzyszeń w Polsce. Wpisując na stronie www.bazy.ngo.pl miasto, w którym mieszkasz zobaczysz wykaz tego typu instytucji. Takie informacje uzyskasz również w Centrum Wolontariatu lub wchodząc na stronę internetową tej placówki: www.wolontariat.org.pl, gdzie znajduje się Internetowe Biuro Pośrednictwa Pracy dla Wolontariuszy. Aby z niego skorzystać należy zarejestrować się w bazie danych wypełniając krótki formularz i przedstawiając swoją ofertę pomocy. Baza pełni rolę łącznika pomiędzy wolontariuszami a placówkami poszukującymi chętnych do tej formy pracy, jednak Centrum Wolontariatu nie jest odpowiedzialne za „kojarzenie” instytucji z wolontariuszami poprzez bazę. Ten obowiązek spoczywa na przyszłych wolontariuszach. Centrum udostępnia tylko internetowe narzędzie.

5. Informacje, z którymi warto się zapoznać chcąc pracować jako wolontariusz – pytania i odpowiedzi

Jakie są prawne uregulowania wolontariatu?

Jeszcze do niedawna wolontariat nie był odpowiednio uregulowany pod względem prawnym. Zmieniło się to wraz z wejściem w życie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 29 maja 2003r., nr 96, poz.873).

Poza Ustawą kwestie dotyczące wolontariatu regulują następujące akty prawne:

- ustawa z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 nr 64, poz.414 ze zm.),
- ustawa o Zakładach Opieki Zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991 roku (Dz. U. nr 91, poz. 408),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 stycznia 1999 roku w sprawie zlecenia przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych organizacjom pozarządowym oraz jednostkom samorządu terytorialnego zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej, społecznej i leczniczej,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2002 w sprawie zasad, na których wolontariusze mogą podjąć pracę w placówkach opiekuńczo – wychowawczych udzielających pomocy dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionym rodziców (Dz.U.nr 80, poz.900),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej,
- rozporządzenie MENiS z dnia 11 grudnia 2002 w sprawie szczególnych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym w publicznych poradniach specjalistycznych (Dz.U. z 2003r, nr 5, poz.46).

Co oznacza działalność „pożytku publicznego”?

Za działalność pożytku publicznego uznaje się takie rodzaje działalności, jak:

- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji

życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;

- działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- działalność charytatywnej;
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- ochrona i promocja zdrowia;
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
- wypoczynek dzieci i młodzieży;
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- turystyka i krajoznawstwo;
- porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
- ratownictwo i ochrona ludności;
- pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;
- działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

- promocja i organizacja wolontariatu;
- pomoc Polonii i Polakom za granicą;
- działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- działalność na rzecz organizacji pozarządowych.

Kto może zostać wolontariuszem?

Wolontariuszem może zostać każdy. Mogą nim być zarówno osoby pełnoletnie, jak i niepełnoletnie (w przypadku tych drugich wymagana jest pisemna zgoda opiekuna prawnego) oraz cudzoziemcy legalnie przebywający na terenie Polski (nie muszą do tego rodzaju aktywności posiadać pozwolenia na pracę w Polsce). Nie ma też przeciwwskazań by pracę wolontariuszy świadczyli bezrobotni, gdyż nie tracą oni przez to statusu osoby bezrobotnej ani prawa do zasiłku.

Dla jakich organizacji może pracować wolontariusz?

Ustawa określa jakie instytucje mogą korzystać z pomocy wolontariuszy. Są to fundacje, stowarzyszenia, związki wyznaniowe, kościoły czyli organizacje pozarządowe i podmioty prawne działające na rzecz pożytku publicznego. Pracując dla organów administracji publicznej i podległych im jednostek, wolontariusz może wykonywać tylko zadania związane z prowadzoną przez nie działalnością w sferze pożytku publicznego, nie zaś działalnością gospodarczą (zarobkową).

Co należy do obowiązków instytucji zatrudniającej wolontariusza?

Organizacja zatrudniająca wolontariusza musi zapewnić mu bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz poinformować o łączącym się z wykonywaną przez niego pracą ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa. Musi pokrywać koszty podróży wolontariusza, jeśli go gdzieś wysyła (chyba, że wolontariusz na piśmie zwolni organizację z tego obowiązku), a także inne koszty, jakie ponosi wolontariusz w związku z wykonywanymi obowiązkami. Musi

poinformować wolontariusza o jego prawach i obowiązkach i na żądanie udzielać mu informacji na ten temat oraz zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Co należy do obowiązków wolontariusza?

Wolontariusz musi stosować się do postanowień zawartego porozumienia oraz sumiennie wykonywać obowiązki na rzecz danej organizacji. I choć wolontariusz nie otrzymuje za swoją pracę wynagrodzenia, nie może po prostu przestać przychodzić do organizacji, gdy mu się nie będzie chciało. Obowiązują go ustalenia zawarte w porozumieniu - znajduje się tam informacja jaki jest okres wypowiedzenia tego porozumienia dla obu stron.

Czym jest porozumienie o wolontariacie?

Jest to podstawa współpracy pomiędzy wolontariuszem a organizacją. Określa ono zakres, sposób wykonywania świadczeń oraz czas na jaki zostało zawarte. Porozumienie powinno też zawierać postanowienie o możliwości jego rozwiązania. Jeżeli świadczenie wolontariusza jest wykonywane przez okres dłuższy niż 30 dni porozumienie powinno zostać sporządzone na piśmie. W przypadku porozumień zawartych na okres krótszy niż 30 dni, mogą mieć one formę ustną.

Czy wolontariusz jest pracownikiem?

Stosunek prawny, który łączy korzystającego z wolontariuszem nie jest stosunkiem pracy tylko stosunkiem cywilnoprawnym. Nie jest to świadczenie pracy, lecz świadczenie odpowiadające świadczeniu pracy, a wolontariusz nie pobiera za to wynagrodzenia. W związku z tym do spraw nie uregulowanych w porozumieniu wolontariackim i Ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, należy stosować przepisy Kodeksu Cywilnego.

Jakie kwalifikacje powinien posiadać wolontariusz?

Młode osoby zastanawiają się czasem czy bez specjalnego przygotowania zawodowego mogą wykonywać taką pracę. Jeśli wolontariusz wykonuje zajęcie, które na podstawie uregulowań prawnych wymaga posiadania odpowiednich kwalifikacji to powinien je posiadać. Tak jest na przykład w przypadku lekarzy – wolontariuszy, którzy muszą mieć uprawnienia do wykonywania zawodu. Bez dyplomu i praktyki się nie obejdzie. Ale już towarzyszenie dzieciom przebywającym w szpitalu odbywa się na innych warunkach. Trzeba lubić dzieci, umieć zająć im czas, rozśmieszyć, zrozumieć oraz mieć aktualne badania lekarskie.

Czy praca w charakterze wolontariusza jest wliczana do stażu pracy?

W związku z tym, że wolontariusz nie jest pracownikiem a świadczenie przez niego wykonywane nie jest świadczeniem pracy lecz tylko mu odpowiada, wolontariat nie jest wliczany do stażu pracy i nie ma wpływu na uprawnienia pracownicze ani na bycie objętym ubezpieczeniem społecznym z tytułu zawartego porozumienia.

Czy praktyki zawodowe i okres próbny w pracy mogą zostać zamienione przez organizację na prace w formie wolontariatu?

Nie można mylić tych form pracy, dlatego że zgodnie z Kodeksem Pracy podejmując pracę pracownik ma prawo do płatnego okresu próbnego, jak również do płatnego okresu stażowego.

Co może wolontariusz?

Wolontariusz może zażądać wydania przez organizację zaświadczenia o wykonywanej przez siebie pracy oraz poprosić o wydanie pisemnej opinii dotyczącej wykonywanych przez niego zadań.

Czy osoba bezrobotna może być wolontariuszem bez utraty prawa do zasiłku dla osób bezrobotnych?

Osoba bezrobotna będąca wolontariuszem i posiadająca jednocześnie prawo do zasiłku nie traci go, gdyż zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, wolontariuszem jest osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje zadania dla organizacji. Tym samym osoba bezrobotna będąca wolontariuszem nadal pozostaje osobą niezatrudnioną.

6. Dzień wolontariusza

Międzynarodowy Dzień Wolontariusza obchodzony jest dnia 5 grudnia. Ten dzień wyznaczony został przez Organizację Narodów Zjednoczonych w 1986 roku w dowód uznania za zaangażowanie w pracę na rzecz innych ludzi. W tym czasie na świecie odbywa się wiele spotkań i imprez.

Centra wolontariatu również włączają się w obchody tego dnia. Wolontariusze są wyróżniani pamiątkowymi dyplomami i okolicznościowymi znaczkami z logo wolontariatu. Począwszy od roku 2001, który był Światowym Rokiem Wolontariatu Sieć Centrów Wolontariatu w Polsce co roku organizuje konkurs „Barwy Wolontariatu”. Ma on na celu prezentowanie ciekawych sylwetek wolontariuszy, wyróżnienie ich okolicznościowymi statuetkami a przede wszystkim pełni on funkcję edukacyjną, ponieważ pokazuje jak wiele dobrego można robić na rzecz innych czerpiąc jednocześnie dla siebie wiele satysfakcji i zadowolenia. Rozstrzygnięciem konkursu jest uroczysta Gala Wolontariatu, transmitowana corocznie na żywo przez Program 2 TVP.

7. Karta wolontariusza

Karta wolontariusza jest zbiorem praw, obowiązków i zasad ochotnika, których powinny przestrzegać organizacje bazujące na aktywności społecznej wolontariuszy. Karta udostępniona została przez amerykańską organizację Points of Light Centrum Wolontariatu w Warszawie w 1993 roku.

WOLONTARIAT JEST SZANSĄ DLA KAŻDEGO NIEZALEŻNIE OD PŁCI, RASY, NARODOWOŚCI, WYZNANIA, PRZEKONAŃ POLITYCZNYCH, WIEKU CZY STANU ZDROWIA, KAŻDY MA PRAWO BYĆ WOLONTARIUSZEM.

WOLONTARIAT DAJE SZANSĘ WYKORZYSTANIA WŁASNYCH UMIEJĘTNOŚCI I DOŚWIADCZEŃ, ROZWINIĘCIA ZAINTERESOWAŃ, ZDOBYCIA DOŚWIADCZENIA W NOWYCH DZIEDZINACH, WYWARCIA WPLYWU NA ZMIANY SPOŁECZNE I MOŻLIWOŚĆ ZAANGAŻOWANIA SIĘ.

Wolontariusz powinien:

1. mieć jasno określony zakres obowiązków;
2. zdawać sobie sprawę z odpowiedzialności związanej ze swoją działalnością;
3. wiedzieć, przed kim jest odpowiedzialny za wykonanie swoich zadań i mieć regularny kontakt z tą osobą;
4. mieć zapewniony udział w tworzeniu programu, w którym uczestniczy, co umożliwi mu realizację własnych potrzeb i zainteresowań;
5. być chronionym przed jakimkolwiek ryzykiem związanym z wykonywaniem powierzonych mu zadań;
6. być objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności;
7. mieć satysfakcję z własnej aktywności;
8. przestrzegać kodeksu etycznego związanego z realizowaniem powierzonych mu zadań.

Organizacje zatrudniające wolontariuszy powinny:

1. uznawać prawa wolontariusza i zapewnić ich respektowanie;
2. dbać o to, aby aktywność wolontariusza i praca pracownika płatnego miała charakter wzajemnie uzupełniający się;
3. rozszerzać, dzięki aktywności wolontariuszy, zakres oferowanych usług;

4. nie powierzać wolontariuszowi zadań, które realizował uprzednio zatrudniony pracownik płatny;
5. informować wolontariusza o jego prawach i obowiązkach;
6. ponosić koszty finansowe związane z aktywnością społeczną wolontariuszy;
7. dbać o interesy wolontariusza i nie wywierać na niego presji moralnej, skłaniającej do wykonywania zadań pozostających w konflikcie z jego przekonaniem.

Źródło: www.wolontariat.pl

8. Kodeks etyczny wolontariusza

Wolontariusz powinien:

Być pewnym

Zastanów się, dlaczego chcesz pomagać innym ludziom.

Być przekonanym

Nie oferuj swej pomocy, jeżeli nie jesteś przekonany o wartości tego, co robisz.

Być lojalnym

Zgłaszaj sugestie, nie "uderzaj" w innych.

Przestrzegać zasad

Nie krytykuj rzeczy, których nie rozumiesz. Może okazać się, że mają swoje uzasadnienie.

Mówić otwarcie

Pytaj o rzeczy, których nie rozumiesz. Nie pozwól, by tłumione wątpliwości i frustracje odciągnęły cię od tego, co najważniejsze, bądź zmieniły w osobę stwarzającą problemy.

Chętnie uczyć się

Rozszerzaj swoją wiedzę.

Stale się rozwijać

Staraj się wiedzieć jak najwięcej o Twojej organizacji i pracy.

Nie sprzeciwiać się kontroli nad sobą

Będziesz pracował lepiej i z większą satysfakcją, wykonując to, czego od Ciebie się oczekuje.

Być osobą, na której można polegać

Praca jest zobowiązaniem. Wykonuj to, co zgodziłeś się zrobić. Nie składaj obietnic, których nie jesteś w stanie spełnić.

Działać w zespole

Znajdź dla siebie miejsce w grupie. Samotnik działający na własną rękę jest mało skuteczny.

Źródło: www.wolontariat.pl

9. Organizacje pozarządowe

Określenie organizacje pozarządowe akcentuje niezależność tych organizacji od administracji państwowej (rządu).

Z kolei non-profit odróżnia je od organizacji drugiego sektora i podkreśla, że ich działalność nie jest nastawiona na zysk.

Organizacje te określa się też czasem jako wolontarystyczne, gdyż ich działalność jest w znacznym stopniu oparta na działaniu ochotników czyli wolontariacie.

Inna nazwa stosowana wobec tych organizacji, to organizacje społeczne lub organizacje użyteczności publicznej. Te sformułowania podkreślają, że aktywność tych organizacji jest najwyraźniejsza w dziedzinie ochrony zdrowia, szeroko rozumianej pomocy społecznej, akcji charytatywnych i edukacji, czyli działaniu dla dobra publicznego.

Coraz popularniejsza staje się jeszcze inna, międzynarodowa nazwa określająca organizację pozarządową: NGO, będąca skrótem angielskiego non-governmental organization (w odniesieniu do ogółu organizacji - NGOs).

Internetowa baza danych organizacji pozarządowych

www.ngo.pl

Jest to internetowa baza danych organizacji pozarządowych. Baza jest administrowana przez Stowarzyszenie Klon/Jawor we współpracy z innymi organizacjami i jest jedynym tak

kompleksowym zbiorem danych. W obrębie tego portalu znajduje się zakładka **WOLONTARIAT** (www.wolontariat.ngo.pl), w której poza informacjami na temat wolontariatu zamieszczone są oferty dla wolontariuszy składane przez organizacje. Osoby zainteresowane działalnością w charakterze wolontariusza same mogą dopisać do tego zbioru swoją ofertę pomocy dla zainteresowanych instytucji.

www.rops-wielkopolska.poznan.pl

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu również prowadzi spis organizacji pozarządowych z obszaru pomocy społecznej w Wielkopolsce w zakładce „organizacje pozarządowe”

PRZYKŁADOWE ORGANIZACJE POZARZĄDOWE

a) **Fundacja im. Doktora Piotra Janaszka "PODAJ DALEJ"**

ul. Południowa 2a

62-510 Konin

tel. 63 211 22 19

www.podajdalej.org.pl

fundacja@podajdalej.org.pl

Fundacja im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ prowadzi profesjonalne CENTRUM WOLONTARIATU. Jesteśmy członkiem Sieci Centrów Wolontariatu w Polsce.

Centrum Wolontariatu:

Anita Skowrońska – Koordynator Centrum Wolontariatu

cw@podajdalej.org.pl

tel. 63 211 22 19

Działamy zgodnie ze stworzonymi przez Sieć standardami. Nasze Centrum powstało dzięki zaangażowaniu wielu wspaniałych ludzi w działalność Fundacji oraz dzięki współpracy z Regionalnym Centrum Wolontariatu w Poznaniu. Cechą charakterystyczną naszego Centrum jest to, że zrzesza zarówno sprawnych, jak i niepełnosprawnych

wolontariuszy, młodzież oraz seniorów – Wolontariat dla każdego! Utrzymujemy kontakt z blisko 150 wolontariuszami. Spośród nich wyłoniła się grupa najbardziej aktywnych 40, z których ponad połowa spotyka się regularnie raz w tygodniu i angażuje w projekty realizowane przez Fundację. Wszyscy wolontariusze zajmują się osobami, które potrzebują pomocy. Część swoich obowiązków wykonują indywidualnie, a część w grupach zadaniowych.

Oferujemy naszym wolontariuszom:

- szkolenia "Dlaczego warto być wolontariuszem?";
- szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy i technik pomagania osobom poruszającym się na wózkach;
- warsztaty z zakresu pracy z dziećmi z niepełnosprawnością intelektualną;
- szkolenie z zakresu budowania zespołu i współpracy w grupie oraz komunikacji interpersonalnej;
- udział w zajęciach aktywnej rehabilitacji – nauka poruszania się na wózkach, asystowanie osobie niepełnosprawnej.

Zanim skierujemy wolontariusza do pracy, staramy się przygotować go na różne sytuacje, pokazać, czego może się spodziewać i jak reagować w różnych okolicznościach. Jesteśmy w stałym kontakcie z wolontariuszami, monitorujemy ich pracę i pozostajemy do ich dyspozycji na bieżąco (odpowiadamy na pytania i wątpliwości, doradzamy, dyskutujemy o problemach).

Od wolontariuszy oczekujemy:

- sumienności,
- odpowiedzialności za przyjmowane na siebie obowiązki,
- aktywnego udziału w szkoleniach
- angażowania się w działalność Fundacji.

Wolontariusze mogą pomagać osobom bądź rodzinom, które z różnych względów tej pomocy potrzebują. Główną grupą odbiorców pracy wolontariuszy są osoby niepełnosprawne fizycznie i intelektualnie. Pomoc tym osobom to przede wszystkim bycie z nimi, towarzystwo, wspieranie i motywowanie do aktywności. Można z nimi wyjść na spacer, do kina, czy po prostu porozmawiać. Często są to osoby samotne, które otrzymują pomoc specjalistyczną, ale brakuje im zwykłego kontaktu z drugą osobą.

Oprócz spędzania czasu z osobami niepełnosprawnymi, możemy uczestniczyć w ich rehabilitacji czy terapii, oczywiście pod okiem osób przeszkolonych na zajęciach **Aktywnej Rehabilitacji**. Wielu wolontariuszy pomaga osobom niewidomym, niesłyszącym, samotnym, wspólnie z nimi spędzają czas np. czytając prasę czy książkę. Chodzi również o prostą pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, wypełnianiu kwitków na pocztę.

Równie dużą grupą odbiorców pomocy wolontariuszy są osoby starsze, często nie mające nikogo bliskiego. Tak samo jak osobom niepełnosprawnym pomoc wolontariuszy polega przede wszystkim na towarzystwie, rozmowie. Często seniorzy mają dużo do opowiadania, ale brakuje im słuchaczy - może znają jakieś pasjonujące historie z czasów swej młodości, czy chcieliby podyskutować o obecnej sytuacji politycznej, a po prostu nie mają, z kim.

Zapraszamy również chętnych do zaangażowania się w **Wolontariat hospicyjny**. Najważniejszym zadaniem wolontariusza hospicyjnego jest towarzyszenie choremu. Towarzyszenie, które oznacza pomoc w pielęgnacji, spacer, poruszaniu się na wózku, czytaniu, ale przede wszystkim rozmowę, wspólne milczenie, potrzymanie za rękę. Oczywiście, nie każdy czuje się na siłach i nie każdy może pomagać pacjentom w taki sposób.

No i oczywiście wolontariusz może pomagać dzieciom, w tym dzieciom niepełnosprawnym w **Klubach Ucznia**. Zajęcia Klubu Ucznia przeznaczone są dla dzieci i młodzieży zarówno niepełnosprawnej jak i pełnosprawnej, uczą integracji, rozbudzenia fantazji, hobby, usprawnienia, a przede wszystkim przebywania z innymi w atmosferze radości. Pomoc w zasadzie polega na zabawie z nimi, wypełnianiu im czasu wolnego. Można organizować im różnego rodzaju zajęcia - teatralne, muzyczne, plastyczne, fotograficzne, majsterkowanie itp.

Wolontariusz przydatny jest również w **pracach biurowych** - przepisywaniu tekstów na komputer, wysyłaniu faxów, kserowaniu, segregowaniu dokumentów itp. Może też **tłumaczyć** teksty z języków obcych, czy administrować **stroną internetową** Fundacji. Jeśli posiada odpowiednią wiedzę to możesz **udzielać porad specjalistycznych** (prawnych, księgowych, PR). Możesz też zająć się **koordynacją projektów**, czy pisaniem wniosków. Wolontariusze mogą wesprzeć **organizację uroczystości, festynów, konferencji**. Mogą także uczestniczyć w **tworzeniu ulotek, folderów**, pomagać przy ich dystrybucji. Można także wziąć udział w **kampaniach społecznych**, zbieraniu podpisów pod petycjami, **kwestowaniu**. Właściwie to, co

można robić w organizacji zależy od tego, co organizacja robi, w jakiej dziedzinie działa i od tego, w czym wolontariusz jest dobry, na czym się zna.

Źródło: tekst pochodzi ze strony internetowej Fundacji im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ www.podajdalej.lm.pl

b) Centrum wolontariatu przy Fundacji Na Rzecz Rewaloryzacji Miasta Śrem

ul. Adama Mickiewicza 21
63-100 Śrem
tel. 61 283 07 98
www.fundacja.srem.info
fundacja@fundacja.srem.info

Powstałiśmy w listopadzie 2005 r. jako struktura wewnętrzna Fundacji. Jesteśmy zrzeszeni w Ogólnopolskiej Sieci Wolontariatu i Regionalnym Centrum Wolontariatu w Poznaniu. W lokalnym Centrum Wolontariatu zrzeszona jest młodzież z Szkolnych Klubów Wolontariatu działających w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych powiatu śremskiego.

Gdzie pracujemy, co robimy:

- w Domach Pomocy Społecznej;
- w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym;
- w świetlicy socjoterapeutycznej „Kontrast”;
- w Środowiskowym Domu Samopomocy;
- w Powiatowym Klubie Środowiskowym dla Młodzieży;
- w świetlicy „Oaza” we wsi Psarskie z dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi zrzeszonymi w Kole Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „Smoki”;
- w przedszkolach;
- w Szkole Podstawowej nr 1;
- w domach rodzinnych dzieci niepełnosprawnych;
- w domach dzieci mających problemy z nauką;

- w domach osób starszych i samotnych;
- podczas wszystkich imprez organizowanych przez lokalne samorzady i instytucje w czasie trwania letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzież;
- Szkolne kluby wolontariuszy
 1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Śremie
 2. Gimnazjum nr 1 im. Polskich Noblistów w Śremie
 3. Gimnazjum nr 2 im. ks. Piotra Wawrzyniaka w Śremie
 4. Gimnazjum im. Powstańców Wielkopolskich w Dolsku
 5. Zespół Szkół im. ks. Abpa. A. Baraniaka w Mchach
 6. Gimnazjum im. dr M. Krybusa w Książu Wielkopolskim
 7. Zespół Szkół Podstawowej i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Dąbrowie
 8. Zespół Szkół Technicznych im. H. Cegielskiego w Śremie
 9. Zespół Szkół Ekonomicznych im. C. Ratajskiego w Śremie
 10. Zespół Szkół Politechnicznych im. Powstańców Wielkopolskich w Śremie
 11. Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Gen. J. Wybickiego w Śremie,
 12. Zespół Szkół Rolniczych im. Gen. J. Wybickiego w Grzybnie

Naszą stałą ofertą dla wolontariuszy i ich koordynatorów są szkolenia:

- szkolenie podstawowe „Jak zostać wolontariuszem”;
- szkolenie dla wychowawców placówek wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży;
- szkolenie na „Asystenta wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej”;
- szkolenie na „Asystenta osoby niepełnosprawnej”;
- szkolenie „Jak zdobyć i zatrzymać wolontariusza”.

Źródło: tekst pochodzi ze strony internetowej Centrum Wolontariatu www.fundacja.srem.info

c) **Centrum Wolontariatu przy Kórnickim Stowarzyszeniu Pomocy Osobom z Niepełnosprawnością Intelektualną i Ruchową „KLAUDYNKA”**

ul. Dworcowa 11
62-035 Kórnik
tel. 507 052 822

Naszą misją jest niesienie pomocy we wszystkich dziedzinach życia osobom z niepełnosprawnością intelektualną i ruchową oraz ich rodzinom i opiekunom, a także promocja i organizacja wolontariatu. Działamy od wiosny 2002 roku. Pomaga nam wielu ludzi dobrej woli. Dzięki Nim nasza oferta pomocy dla osób niepełnosprawnych staje się coraz bogatsza i bardziej urozmaicona.

Powstanie Centrum Wolontariatu przy Kórnickim Stowarzyszeniu Pomocy Osobom z Niepełnosprawnością Intelektualną i Ruchową „Klaudynka” było naturalną odpowiedzią na rosnące zainteresowanie ludzi tym rodzajem działalności, jak również wynikiem zapotrzebowania na ten rodzaj wsparcia jaki stanowi pomoc wolontariuszy.

Centra Wolontariatu podobnie jak placówki tego typu na świecie prowadzą działalność polegającą na promowaniu bezinteresownej pomocy innym, szkoleniu wolontariuszy i współpracujących z nimi organizacji. Obecnie Centrum Wolontariatu Klaudynki skupia 25 wolontariuszy i 4 koordynatorów pracy wolontarystycznej. W najbliższym czasie planowane są **bezpłatne szkolenia dla wolontariuszy**: „podstawy pierwszej pomocy” oraz podstawowe szkolenie wprowadzające w tematykę pracy wolontarystycznej.

Ideę wolontariatu można najprościej ująć jako bezpłatne, dobrowolne i świadome działanie na rzecz innych, które dodatkowo wykracza poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.

Centra Wolontariatu ułatwiają nawiązywanie kontaktu wolontariuszy z instytucjami i osobami oczekującymi ich pomocy, sprzyjają tworzeniu systemowych rozwiązań ułatwiających wkomponowanie wolontariatu w codzienne życie jako zjawiska o niezmiernie ważnym znaczeniu społecznym.

Organizacje zgłaszające się o pomoc do Centrów Wolontariatu najczęściej poszukują osób chętnych do wykonywania zajęć opiekuńczych. W zależności od swoich własnych zainteresowań, umiejętności i chęci, wolontariusze mogą zajmować się organizacją czasu wolnego, udzielaniem porad specjalistycznych, pozyskiwaniem funduszy czy pracami biurowymi, jak np. prowadzeniem korespondencji, wpisywaniem danych do komputera,

księgowością. Centra Wolontariatu kładą silny nacisk na to, aby działania wolontariuszy cechowały się dobrą koordynacją, ukierunkowaniem i zgodnością z potrzebami odbiorców. Istotnym zadaniem spoczywającym na Centrach Wolontariatu jest uczulanie społeczeństwa na potrzeby innych, kreowanie postaw obywatelskiej odpowiedzialności i poszanowania zasad demokracji.

Źródło: tekst pochodzi ze strony internetowej Centrum Wolontariatu www.klaudynka.org.pl

d) **Fundacja Pomocy Humanitarnej „REDEMPTORIS MISSIO”**

ul. Dąbrowskiego 79

60-529 Poznań

tel./fax: 61 854 68 63

www.medicus.amp.edu.pl

medicus@amp.edu.pl

Centrum Wolontariatu Fundacji

ul. Grunwaldzka 86

60-311 Poznań

tel. 61 862 13 21

Fundacja Pomocy Humanitarnej „Redemptoris Missio” powstała w 1992 roku w Poznaniu w celu stworzenia profesjonalnego zaplecza dla polskich misjonarzy prowadzących działalność medyczną wśród najuboższych ludności krajów misyjnych. Od 1997 roku jest zrzeszona w Medicus Mundi International – międzynarodowej organizacji zajmującej się współpracą w dziedzinie opieki zdrowotnej na świecie. Swoją działalnością obejmuje dziś kilkanaście misyjnych szpitali, przychodni i punktów medycznych w Zambii, Tanzanii, Zairze, Rwandzie, Kenii, Indiach, Gwatemalii, Boliwii, na Papua Nowa Gwinea i w Kazachstanie. Fundacja organizuje wyjazdy personelu medycznego, wysyłki lekarstw i środków opatrunkowych, pomaga w przygotowaniu do pracy w krajach tropikalnych. Zajmuje się również propagowaniem działalności humanitarnej i charytatywnej wśród młodzieży szkolnej i akademickiej.

Fundacja poszukuje wolontariuszy do pomocy w propagowaniu działalności Fundacji w różnych regionach. Ta pomoc może polegać na:

- pakowaniu paczek;
- przygotowywaniu materiałów promocyjnych Fundacji;

- pomocy w uzyskiwaniu środków na zrealizowanie zamówień wolontariuszy;
- pomocy w organizowaniu wystaw.

Siłą Fundacji są Wolontariusze, to na nich opiera się nasza działalność i to oni są naszymi ambasadorami w swoim środowisku. Bez nich nie byłibyśmy w stanie pomagać tylu potrzebującym.

Niezależnie od tego, czy osoba zainteresowana pracą jako wolontariusz pochodzi z Poznania i okolic czy z innych rejonów Polski może przesłać krótką informację o sobie (imię, nazwisko, wykształcenie, numer telefonu, adres mailowy) na skrzynkę mailową tak, żeby wspólnie ustalić jak może ona włączyć się w działania Fundacji.

Źródło: tekst pochodzi ze strony internetowej Fundacji Pomocy Humanitarnej „Redemptoris Missio” www.medicus.amp.edu.pl

e) **Mali Bracia Ubogich**

www.malibracia.org.pl

Oddział w Poznaniu

ul. Grunwaldzka 17/2

60-782 Poznań

tel. 61 656 55 88

fax: 61 656 55 89

www.poznan.malibracia.org.pl

poznan@malibracia.org.pl

Adresy pozostałych oddziałów:

Oddział w Warszawie

ul. Gen. Andersa 13/28

00-159 Warszawa

tel. 22 635 13 64

fax: 22 635 13 64

www.warszawa.malibracia.org.pl

warszawa@malibracia.org.pl

info@malibracia.org.pl

Oddział w Lublinie

ul. Akademicka 4, pokój 101

20-033 Lublin

tel./fax: 81 538 26 01

www.lublin.malibracia.org.pl

lublin@malibracia.org.pl

Stowarzyszenie Mali Bracia Ubogich pragnie przeciwdziałać marginalizacji osób starszych, łamać stereotypy na temat starości, alarmować społeczeństwo na temat trudnej sytuacji seniorów, ale przede wszystkim chce być blisko samotnej osoby starszej, dawać jej uśmiech i życzliwość. Wolontariusze tego Stowarzyszenia to nie tylko pomocnicy osób starszych, ale przede wszystkim ich przyjaciele. Odwiedzają osoby mieszkające samotnie, troszczą się o ich zdrowie i kondycję psychiczną. Towarzyszą seniorom na co dzień, rozmawiają, chodzą wspólnie na spacer, do teatru, na wystawy, organizują krótkie wycieczki za miasto. Pamiętają o urodzinach czy imieninach swoich podopiecznych. Nie zapominają o nich także w czasie świąt. Codziennie organizowane są spotkania dla seniorów w lokalu Stowarzyszenia przy ulicy Grunwaldzkiej 17/2. „Mali bracia” kierują się mottem „kwiaty przed chlebem” podkreślając tym samym konieczność budowania ciepłej, opartej na zrozumieniu i wzajemnym otwarciu atmosfery pomiędzy wolontariuszem a osobą starszą. Swoją gotowość do pracy w charakterze wolontariusza można zgłosić wchodząc na zakładkę: „Chcesz pomóc? Zostań naszym wolontariuszem” i wypełnić formularz kontaktowy.

Możesz zajmować się tym, co najbardziej Ci odpowiada, w czym czujesz się najlepiej:

- wizytami w domach Podopiecznych
- organizacją spotkań grupowych
- wsparciem w organizowaniu wakacyjnych wyjazdów
- pomocą w działaniach sponsoringowych etc.

Inwencja własna – mile widziana.

U nas wolontariat nie zna granicy wieku.

Najlepszym ambasadorem naszych działań są nasi wolontariusze! Pomagajcie nam pomagać!

Źródło: tekst pochodzi ze strony internetowej Stowarzyszenia Mali Bracia Ubogich www.malibracia.org.pl

f) **Polskie Towarzystwo Ochrony Przyrody „SALAMANDRA”**

ul. Stolarska 7/3

60-788 Poznań

tel./fax: 61 662 86 06, 61 843 160

www.salamandra.org.pl

biuro@salamandra.org.pl

Celem działania Polskiego Towarzystwa Ochrony Przyrody „Salamandra” jest konserwatorska ochrona przyrody – flory, fauny, ekosystemów i krajobrazów oraz szeroko pojęta edukacja przyrodniczo – ekologiczna. Towarzystwo założone zostało w 1993 roku przez grupę biologów. Jest to pozarządowa organizacja pożytku publicznego. Jest to organizacja profesjonalna, ponieważ wszystkie przedsięwzięcia kierowane są przez specjalistów z danych dziedzin. Towarzystwo dąży ponadto do włączania w swoje działania jak największej liczby wolontariuszy. W chwili obecnej do „Salamandry” należy ponad 2000 osób, z czego około 600 aktywnie uczestniczy w działaniach stowarzyszenia. Ponadto z organizacją stale współpracuje kilkadziesiąt osób nie będących jej członkami, a także wiele instytucji i organizacji zajmujących się ochroną przyrody.

Wśród przedsięwzięć realizowanych do tej pory przez Polskie Towarzystwo Ochrony Przyrody „Salamandra” znajdują się między innymi:

Praktyczna ochrona

- ochrona nietoperzy (kilka przedsięwzięć związanych z ochroną zimowisk, kolonii rozrodczych i żerowisk tych ssaków),
- program SUSEŁ (przywracanie faunie Polski wymarłego gatunku ssaka - susła moręgowanego),
- ochrona ptaków w miastach (zapobieganie skutkom niewłaściwego ocieplania bloków,

ochrona sokołów pustulek itp.)

- ochrona walorów przyrodniczych Doliny Noteci (program prowadzony przez Koło Nadnoteckie "Salamandry"),
- ochrona popielicy w Polsce Zachodniej (przywracanie tego nadrzewnego ssaka w miejsca, w których niegdyś wyginął, a odpowiednie dla niego siedliska znów istnieją);

Działania prawne i lobbingowe

- Natura 2000 (starania o właściwe wyznaczenie sieci Natura 2000 w Polsce, tworzenie kolejnych wersji tzw. Shadow List, tworzenie planów ochrony obszarów i kontrola ich skutecznej ochrony),
- program Ginące Gatunki (ograniczanie zagrożeń wynikających z nielegalnego handlu zagrożonymi gatunkami),
- zapobieganie szkodom przyrodniczym ich likwidacja (wprowadzanie w życie tzw. Dyrektywy Odpowiedzialnościowej i Ustawy Szkodowej - praktyczne wykorzystywanie narzędzi prawnych wprowadzonych przez te akty),
- doskonalenie prawa ochrony przyrody (opiniowanie projektów aktów prawnych i ich zmian, lobbing na rzecz zwiększenia skuteczności polskich przepisów i ich zgodności z prawem UE),
- Polska na forum międzynarodowym (monitorowanie przestrzegania przez Polskę porozumień i konwencji przyrodniczych, lobbing na szczeblu międzynarodowym na rzecz zwiększenia skuteczności ochrony przyrody w skali globalnej);

Osoby chcące zaangażować się jako wolontariusze w działalność Polskiego Towarzystwa Ochrony Przyrody „Salamandra” powinni skontaktować się z instytucją przesyłając do organizacji kilka informacji o sobie, o swoich umiejętnościach, zainteresowaniach

i motywacji do pracy. „Salamandra” poszukuje przede wszystkim osób, które z racji swojego wykształcenia czy zainteresowań są związane z tematyką szeroko pojętej przyrody, ale nie tylko „przyrodnicy” są potrzebni. W codziennej pracy Towarzystwa przydaje się także znajomość języków obcych.

Źródło: tekst pochodzi ze strony internetowej Polskiego Towarzystwa Ochrony Przyrody „Salamandra” www.salamandra.org.pl

g) **Stowarzyszenie „JEDEN ŚWIAT”**

ul. Prusa 16a/13

60-820 Poznań

tel. 61 84-84-336

tel./fax: 61 84-84-338

www.jedenswiat.org.pl

Misją Stowarzyszenia „Jeden Świat” jest promowanie idei pokoju i porozumienia między ludźmi poprzez międzynarodowy i krajowy wolontariat oraz edukację.

Stowarzyszenie powstało w 1992 roku, od początku działa w ramach międzynarodowej organizacji Service Civil International. Od 2004 roku jest również Organizacją Pożytku Publicznego. W tym samym roku Stowarzyszenie zostało uhonorowane nagrodą im. Sergio Vieira de Mello w kategorii „Organizacja Pozarządowa” za działania w dziedzinie promowania demokracji oraz pokojowego współistnienia i współdziałania społeczeństw, religii i kultur.

Stowarzyszenie realizuje swoją misję poprzez:

- międzynarodowy wolontariat krótkoterminowy (workcamps) i wolontariat długoterminowy;
- program edukacyjny, w ramach którego organizowane są lekcje w szkołach oraz kampanie tematyczne;
- szkolenia i seminaria;
- promowanie bezinteresownej pomocy dla drugiego człowieka.

Członkiem Stowarzyszenia może być każda osoba podzielająca w/w misję. Obecnie jest około 500 osób na liście członków i wszyscy oni są określani mianem wolontariuszy. Pełnią wiele funkcji poprzez działanie dla różnych grup społecznych (osób niepełnosprawnych, uchodźców, osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej).

Workcamps

Są to krótkoterminowe projekty, podczas których kilku – kilkunastu wolontariuszy z różnych krajów ma za zadanie wykonanie wspólnie pracy o szczególnym znaczeniu dla

społeczności lokalnej lub organizacji pozarządowych. Praca ta ma wspomóc lokalne inicjatywy, które będą kontynuowane po zakończeniu workcampu.

Wolontariusze pracują 6 godzin dziennie, przez 5 dni w tygodniu, ich praca jest zależna od tematyki obozu. Mogą to być: praca z dziećmi (nauka angielskiego, gry i zabawy), projekt ekologiczny, prace remontowe, organizowanie festiwalu promującego pokój, tolerancję lub ekologię. W workcampie może wziąć udział każdy, kto skończył 18 lat i nie ma tu żadnej górnej granicy wieku. (mając ukończone 16 lat można wziąć udział w workcampie w Polsce). Trzeba znać w stopniu komunikatywnym język obowiązujący na workcampie i być członkiem Stowarzyszenia Jeden Świat poprzez wpłacenie rocznej składki pieniężnej.

Workcamps trwają od 10 dni do 4 tygodni. Wolontariusze muszą sami zorganizować i opłacić sobie przejazd na i z projektu. Wyżywienie i zakwaterowanie jest bezpłatne. Wolontariusze mieszkają najczęściej na campingach, pod namiotami lub w schronisku młodzieżowym.

Po dniu pracy wolontariusze mają jeszcze czas aby bawić się, zwiedzać, tańczyć, grać w piłkę, nauczyć się miejscowych powiedzonek. Opis projektów wakacyjnych znaleźć można w katalogu wydawanym przez Stowarzyszenie.

Stowarzyszenie nie przyjmuje aplikacji przesłanych pocztą elektroniczną lub faksem. Przed wysłaniem swojej aplikacji i wpłaceniem składki osoby zainteresowane powinny się upewnić czy są jeszcze miejsca na wybranym workcampie.

Wolontariat długoterminowy (LTV)

Wolontariat długoterminowy to kolejny krok w „karierze wolontariackiej”, gdyż jest przeznaczony dla osób, które mają już doświadczenie w wolontariacie.

Wolontariusz długoterminowy to osoba, która bierze udział w projekcie trwającym od 2 do 12 miesięcy. Podobnie jak w przypadku workcampów te projekty mają różny charakter. Może to być praca w ośrodku dla uchodźców polegająca na uczeniu języka angielskiego czy organizowaniu czasu mieszkańcom ośrodka, praca na farmie organicznej, praca z osobami niepełnosprawnymi polegająca na umożliwianiu im udziału w życiu kulturalnym, sportowym i społecznym. Bycie wolontariuszem długoterminowym stanowi niepowtarzalną okazję „posmakowania” prawdziwego życia w innym kraju. To także ciężka i bardzo ważna praca.

Szczegółowe informacje na temat wolontariatu długoterminowego są dostępne na stronie internetowej Stowarzyszenia.

Akcje tematyczne

Stowarzyszenie włącza się cyklicznie w takie akcje tematyczne, jak:

- Międzynarodowy Dzień Praw Człowieka obchodzony 10 grudnia;
- Europejski Tydzień Przeciwko Rasizmowi obchodzony w okolicach 21 marca;
- Międzynarodowy Dzień Uchodźcy obchodzony 20 czerwca;
- Międzynarodowy Dzień Przeciwko Faszyzmowi i Antysemityzmowi obchodzony 9 listopada.

Źródło: tekst pochodzi ze strony internetowej Stowarzyszenia „Jeden Świat” www.jedenswiat.org.pl

h) **Stowarzyszenie „ROZDAJ SIEBIE”**

ul. Kościuszki 2a

62-050 Mosina

tel./fax: 61 8 132 861 wew.23

www.rozdajsiebie.pl

biuro@rozdajsiebie.pl

Misja Stowarzyszenia “Rozdaj Siebie”, przy którym działa Lokalne Centrum Wolontariatu to pośrednictwo w spełnianiu dobrych uczynków, czyli kojarzenie potrzebujących z chcącym pomagać.

Wolontariusze pomagają młodszym w odrabianiu lekcji (także w świetlicy socjoterapeutycznej), pomagają osobom niepełnosprawnym, starszym, samotnym, biorą udział w zorganizowanych akcjach. Na stronie internetowej www.rozdajsiebie.org można zamieścić bezpłatne ogłoszenie o chęci pomocy lub chęci uzyskania pomocy w czterech działach:

- życie – pomoc kobietom w ciąży zagrożonej, niechcianej, pomoc samotnym matkom i ojcom, rodzinom wielodzietnym, osobom nieuleczalnie chorym;
- zdrowie – to pomoc chorym, niepełnosprawnym, uzależnionym, maltretowanym;
- praca – to pomoc w znalezieniu pracy stałej, dorywczej, pomoc w walce z nieuczciwym pracodawcą, w zarejestrowaniu się w urzędzie pracy, przygotowaniu CV;

- edukacja – to bezpłatne korepetycje, podarowanie podręczników, przyborów szkolnych, dożywianie dzieci w szkole.

Stowarzyszenie współpracuje z organizacjami, stowarzyszeniami, fundacjami zajmującymi się w/w problemami.

Źródło: tekst pochodzi ze strony internetowej Stowarzyszenia „Rozdaj siebie” www.rozdajsiebie.pl

i) **Wielkopolskie Stowarzyszenie Alzheimerowskie**

ul. Zagórze 7/9

61 – 112 Poznań

tel./fax: 61 855 02 73

Telefoniczna linia wsparcia

61 855 02 73, 61 855 02 74, 61 855 02 75

www.alzheimer-poznan.pl

stowarzyszenie@alzheimer-poznan.pl

Wielkopolskie Stowarzyszenie Alzheimerowskie jest organizacją pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego. Powołane zostało do życia w celu niesienia możliwie wszechstronnej pomocy dla chorych, ich opiekunów, rodzin oraz wszystkich osób zainteresowanych problemem choroby Alzheimera. W ramach Stowarzyszenia funkcjonuje Ośrodek Adopcyjno Rehabilitacyjny dla Osób z Chorobą Alzheimera, który przyjmuje podopiecznych zapewniając im fachową opiekę fizykoterapeutów i terapeutów zajęciowych. Dodatkowo prowadzone są takie zajęcia, jak: dogoterapia, ćwiczenia relaksacyjne Tai Chi. Ośrodek działa w formie Domu Dziennego Pobytu. W ramach jego działalności realizowany jest program: „Moja Wnuczka, Mój Dziadek”. Partnerami WSA są Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Poradnia Choroby Alzheimera, Policealna Szkoła Pracowników Służb Społecznych, Regionalne Centrum Wolontariatu, Forte Sweden sp. z o.o.

Działalność Stowarzyszenia byłaby niemożliwa bez wolontariatu. To dzięki bezpłatnej pracy i zaangażowaniu ludzi wrażliwych na los innego człowieka, może świadczyć usługi dla społeczeństwa na odpowiednim poziomie. WSA współpracuje z wolontariuszami w różnym

wieku i o różnym statusie społecznym. Na stałe współpracuje z Policealną Szkoła Służb Społecznych w zakresie wspólnych programów oraz praktyk. Duża część praktykantów zostaje później wolontariuszami. Stowarzyszenie realizuje również projekt „Wobec Sztuki Jesteśmy Tacy Sami”

Do bycia wolontariuszem nie potrzeba specjalnych kwalifikacji. Każdy z nas posiada coś – chociażby chwilę czasu – czym może dzielić się z innymi. Czasem wystarczy wysłuchać, podzielić się życiowymi doświadczeniami i spostrzeżeniami. W naszym Stowarzyszeniu można wykorzystać swój wolny czas oraz pomysły w pracy z naszymi podopiecznymi w:

Ośrodka Adaptacyjno-Rehabilitacyjnym
Środowiskowym Domu Samopomocy
programie Moja Wnuczka, Mój Dziadek

Źródło: tekst pochodzi ze strony internetowej Wielkopolskiego Stowarzyszenia Alzheimerowskiego www.alzheimer-poznan.pl

j) Związek Stowarzyszeń Banki Żywności

Związek Stowarzyszeń – Wielkopolski Bank Żywności – Poznań
ul. Ceglana 4

60-001 Poznań

tel./fax: 61 83 09 308

tel. 61 83 09 310, 61 830 92 13

bz.poznan@bankizywnosci.pl

Związek Stowarzyszeń – Koniński Bank Żywności

ul. Przemysłowa 124d

62-510 Konin

tel./fax: 63 211 27 93

www.konin.bankizywnosci.pl

bz.konin@bankizywnosci.pl

Związek Stowarzyszeń – Piłski Bank Żywności

ul. Motylewska 24

64-920 Piła

tel./fax: 67 214 02 21

tel. 67 214 02 04

www.pila.bankizywnosci.pl

pilabz@wp.pl

Związek Stowarzyszeń – Bank Żywności Leszno

ul. Wilkońskiego 36

64-100 Leszno

tel. 65 526 55 42

bz.leszno@bankizywnosci.pl

Banki Żywności są organizacjami pozarządowymi. Ich celem jest zmniejszanie obszarów niedożywienia oraz przeciwdziałanie marnotrawieniu żywności. Biorą udział w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych i ekonomicznych, przez co stają się istotnym ogniwem w ekonomii społecznej kraju. Są wyspecjalizowanymi organizacjami społecznymi, co pozwala im na bardziej efektywne niesienie pomocy. Działają w oparciu o trzy podstawowe zasady:

- zasadę non – profit – działalności bez zysku,
- zasadę kierowania żywności do potrzebujących poprzez organizacje charytatywne zajmujące się bezpośrednio dożywianiem,
- zasadę apolityczności oraz różnorodności światopoglądowej.

Banki Żywności realizują swoją misję poprzez wyszukiwanie rezerw żywności produkowanej w nadmiarze, pozyskiwanie żywności o krótkich terminach przydatności do spożycia, gromadzenie rezerw żywności i ich racjonalną dystrybucję oraz promowanie postaw przeciwdziałających utylizacji żywności lub jej marnotrawieniu.

Co roku, przed Bożym Narodzeniem, Federacja organizuje ogólnopolską Świąteczną Zbiórkę Żywności, podczas której w ideę niesienia pomocy potrzebującym włączają się osoby fizyczne.

Idea Banków Żywności narodziła się za sprawą amerykańskiego biznesmena Johna van Hengela pod koniec lat 60-tych. John van Haegel po zakończeniu swojej kariery zawodowej podjął pracę jako wolontariusz w lokalnej organizacji pomocy najuboższym w Phoenix w Arizonie. Podczas swoich działań zauważył, że wielu właścicieli sklepów marnuje żywność wyrzucając produkty, których termin ważności zbliżał się do końca. Postanowił więc zbierać od handlowców tą żywność i przekazywać ją do miejskich

jadłodajni. W 1967 roku powstał pierwszy na świecie Bank Żywności – Bank Żywności Św. Maryi. Pomysł byłego biznesmena szybko znalazł naśladowców w Ameryce i w Europie. W Polsce zainteresowanie działalnością tych organizacji rozpoczęło się w 1993 roku. Proces tworzenia się Banków w różnych rejonach kraju jest ciągły i odznacza się ogromną dynamiką.

W działalność Banków Żywności zaangażowanych jest wielu wolontariuszy. Dzięki takiej pracy pomagają potrzebującym w najbardziej skuteczny sposób tj. organizując dla nich żywność. Poza tym mogą nauczyć się wielu pożytecznych rzeczy związanych z pracą biura i nie tylko, poznać miłych i życzliwych ludzi, wcielić w życie swoje pomysły oraz pozyskać nowe doświadczenie.

Wolontariusze w organizacji to osoby w różnym wieku (od licealistów do emerytów), o różnych specjalnościach (tłumacze, informatycy) i umiejętnościach. Nie tylko pomagają w biurze, ale i w bankowych magazynach – porządkując dary, rozładowując żywność lub rozwoząc ją. To, czym zajmują się wolontariusze zależy nierzadko od nich samych. W zależności od ilości czasu wolnego, zainteresowań i umiejętności można podejmować w organizacji różne zadania. Są wśród wolontariuszy informatycy, tłumacze, socjologowie, poloniści, absolwenci zarządzania i marketingu. Niezależnie od wykształcenia najbardziej liczy się chęć niesienia pomocy innym i osobiste zaangażowanie. Organizacja jest otwarta na nowe pomysły i inicjatywy. Każdy wolontariusz na początku wykonuje proste czynności, stopniowo pozyskując kolejne umiejętności. Każdego roku Banki Żywności z okazji Międzynarodowego Dnia Wolontariusza organizują Spotkania Przyjaciół Banków Żywności, które są okazją do podziękowania wszystkim wolontariuszom.

W związku z rozwijaniem działalności w mediach i Internecie w ostatnim czasie Banki Żywności szczególnie potrzebują grafików, informatyków i specjalistów do spraw marketingu i reklamy. Osoby zainteresowane wolontariatem mogą kontaktować się z organizacją za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: federacja@bankizywnosci.pl

Źródło: tekst pochodzi ze strony internetowej Banków Żywności

k) Wolontariat Wielkopolski

Ulica: Zagórze 7 lok. 9,

61-112 Poznań

Tel.: 0-503 186 403

Faks: (61) 855 02 73

E-mail: wolontariatwielkopolski@gmail.com

Strona: wolontariatwielkopolski.org

Stowarzyszenie Wolontariat Wielkopolski jest organizacją zajmującą się promocją idei wolontariatu. Prowadzimy biuro pośrednictwa pracy dla wolontariuszy, organizujemy imprezy, koncerty charytatywne. Ściśle współpracujemy z organizacjami, instytucjami oraz osobami fizycznymi będącymi odbiorcami tych działań. Promujemy aktywne spędzanie czasu w każdym wieku. Staramy się zachęcić osoby bez względu na wiek aby zostając wolontariuszami pomagały innym, robiąc tym samym coś dla siebie.

Nie pytamy o Twój wiek, wykształcenie, kolor skóry czy wyznanie.

Chcemy wiedzieć, czy chcesz pomagać!

Czy masz tyle odwagi aby podarować innym swój czas i uwagę?

Jeśli Twoja odpowiedź brzmi TAK to możesz się do nas przyłączyć!

Dajemy Ci możliwość zdobycia ciekawych umiejętności i nowych doświadczeń, poznania interesujących osób i zdobycia życzliwych przyjaciół.

Nawet jeśli masz wolną tylko jedną godzinę w miesiącu - możesz komuś pomóc.

Nawet bez wychodzenia z domu możesz sprawić komuś radość.

Każda umiejętność jest przydatna.

Źródło: tekst pochodzi ze strony internetowej Wolontariatu Wielkopolskiego

I) **Wielkopolskie Stowarzyszenie Wolontariuszy Opieki Paliatywnej "Hospicjum Domowe"**

Ulica Bednarska 4,
60-571 Poznań
Tel.: (61) 855 11 76, 852 92 99
Faks: (61) 855 32 30
E-mail: list@hospicjum-domowe.poznan.pl
Strona: www.hospicjum-domowe.poznan.pl

Misja

- Opieka nad chorymi w terminalnej fazie choroby uwzględniająca potrzeby psychiczne, socjalne, duchowe i somatyczne
- Pomoc i wsparcie dla rodziny w trakcie choroby bliskiej osoby i w okresie osierocenia
- Opieka nad osobami w wieku podeszłym, również dla osób których stan zdrowia lub bariery architektoniczne nie pozwalają na przybycie do poradni (zespoły domowe)
- Edukacja społeczeństwa w zakresie opieki paliatywnej.

Prowadzone działania

Hospicjum domowe dla Dzieci,

Hospicjum Domowe dla Dorosłych,

W Hospicjum pracuje wykwalifikowana kadra medyczna - lekarze, pielęgniarki, psychologzy pracownicy socjalni.

Hospicjum organizuje: szkolenia wolontariuszy z udziałem krajowych specjalistów, konferencje naukowe, doroczne koncerty z okazji Międzynarodowego Dnia Wolontariusza, kampanie medialne.

Stowarzyszenie włączyło się w ogólnopolską akcję "Hospicjum to też życie". Promuje ideę opieki hospicyjnej, integrując Wielkopolan w myśl hasła "Hospicjum

Zakres opieki wolontariuszy zależy od posiadanych kwalifikacji ochotników, ich doświadczenia oraz predyspozycji psychicznych. Może dotyczyć najprostszej obsługi higienicznej, porządkowej, jak również - po odpowiednim przeszkoleniu - pomoc przy bezpośredniej opiece medycznej.

Opieka wolontariuszy obejmuje także pomoc rodzinie chorego (np. przy załatwianiu określonych spraw zawodowych i osobistych jej członków). Osoby przeszkolone w sprawach socjalnych pomagają rodzinie w zapoznaniu się z prawami jakie jej przysługują (np. możliwości korzystania z pielęgniarek środowiskowych, siostr PCK czy też uzyskania zapomogi lub innego wsparcia).

Wolontariusze uczestniczą w systematycznych szkoleniach specjalistycznych z zakresu opieki paliatywnej. Wokół nas jest bardzo wielu ludzi potrzebujących opieki i wsparcia. Jeśli chcesz:

- pomagać innym,
- czuć się potrzebnym,
- powiększać swoje doświadczenie

Zaproszenie do współpracy adresujemy do wszystkich Wielkopolan z nadzieją, że swym talentem, wrażliwością serca i twórczą energią zechcą wesprzeć nasze działania. Wolontariuszem może zostać każdy. Przyjdź! Czekamy! Przywróćmy razem godność i wartość ostatnich chwil życia naszych bliskich, a kiedyś i nas samych. Pomóżmy sobie!

Poznańskie Centrum Seniora zaprasza osoby, które ukończyły 50 rok życia na bezpłatne szkolenie dla Wolontariuszy 50+.

Źródło: tekst pochodzi ze strony internetowej Wielkopolskiego Stowarzyszenia Wolontariuszy opieki Paliatywnej „Hospicjum Domowe”

m) Centrum Wolontariatu w Pleszewie

Ulica Św. Ducha 5/1,
63-300 Pleszew
E-mail: wolontariat.pleszew@gmail.com
Strona: www.ruchczystychserc.fora.pl

Zajmujemy się promocją i organizacją wolontariatu. Nasza działalność „Ruch Czystych Serc”, niesie pomoc wszystkim, którzy jej potrzebują.

Źródło: tekst pochodzi ze strony internetowej Centrum wolontariatu w Pleszewie

n) Salezjański Wolontariat Misyjny "Młodzi Światu" - oddział w Poznaniu

Pszczelna 20, 61-658 Poznań
Tel/Fax.: (61) 820 11 32
E-mail: poznan@swm.pl
Strona: www.poznan.swm.pl

Jesteśmy stowarzyszeniem, które zrzesza osoby wrażliwe na problemy krajów rozwijających się. Poprzez naszą działalność, zarówno w kraju, jak i za granicą, staramy się wspierać misje katolickich na świecie. Promujemy tematy związane z potrzebami społeczeństw Globalnego

Południa, a także próbujemy przekazywać rzetelną wiedzę na temat znaczenia misji w świecie. W tym celu organizujemy wystawy, odwiedzamy szkoły, uniwersytety, szpitale, parafie, a także wydajemy książki, albumy i płyty.

Co roku część z nas przygotowuje się także do wyjazdu za granicę. Na takim wolontariacie wspieramy działalność misjonarzy poprzez nauczanie w szkołach, pracę wychowawcy w domach dla dzieci ulicy czy też budowę szkół, ośrodków, szpitali.

Chcemy współpracować w kraju i za granicą z każdą osobą i z każdą instytucją, której cele są podobne do naszych!

„Młodzi Światu” to Salezjański Wolontariat Misyjny. Ośrodki wolontariatu skupione są w kilku większych polskich miastach. Nasz poznański oddział swoją formalną działalność rozpoczął 4. grudnia 2008 r. i mieści się przy Parafii p.w. św. Jana Bosko na Winogradach, gdzie do czerwca 2010 roku duszpasterzem wolontariatu był ks. Tomasz Bejm a obecnie tę funkcję przejął ks. Krzysztof Szymczak.

Nasz zespół tworzą wspaniali, energiczni i charyzmatyczni ludzie - w różnym wieku, na różnych etapach kształcenia i o rozmaitych zainteresowaniach. Miarą naszego wspólnotowego działania jest bowiem wspólny cel - chęć zrobienia czegoś dobrego, wyjścia poza obszar miłości własnej na rzecz niesienia pomocy tym, którym żyje się trudniej i którzy na tę pomoc czekają każdego dnia, w różnych zakątkach świata.

Każde wspólne dzieło powstaje przy kubku ciepłej herbaty i w twórczej, nie pozbawionej humoru i radości, atmosferze. Z wielką radością przyjmujemy każdą nową osobę, czekamy na kolejne, bo im jest nas więcej, tym wzrasta szansa na efektywne działanie, kolejne pomysły i następne akcje. A nowa osoba wnosi świeże spojrzenie na wiele problemów, własną inwencję, cenne sugestie i jakże potrzebny wszystkim ożywczy, zwłaszcza w zimne jeszcze jesienne wieczory, entuzjizm.

Misja każdego wolontariusza rozpoczyna się tutaj - na miejscu. Istnieje bowiem wiele sposobów niesienia pomocy krajom rozwijającym się bez konieczności wyjazdu na dalekie misje. Tu na miejscu opracowujemy projekty, które wolontariusze realizują potem w danej placówce misyjnej, wymagającej tej konkretnej pomocy. Tu organizujemy akcje typu „Gwiazdka Misyjna”, festyny, prezentacje i spotkania, podczas których skupiamy się przede

wszystkim na rozpowszechnianiu rzetelnej wiedzy o krajach rozwijających się.

Wszystkie nasze działania i formy aktywizacji służą także przygotowaniu się do pracy na misjach. Przygotowania te odbywają się w dwóch wymiarach: merytoryczno-praktycznym i duchowym. Większość z nas bowiem marzy o wyjeździe na placówkę misyjną i głównie z tego też względu znajduje swoje miejsce w strukturach wolontariatu „Młodzi Światu”. Z poznańskiego oddziału SWM wyjechało już sporo osób m. in. do Sierra Leone, Kenii, Zambii, Ghany i na Ukrainę.

Źródło: tekst pochodzi ze strony internetowej Salezjański Wolontariat Misyjny "Młodzi Światu" - oddział w Poznaniu

o) Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu w Pile

Ulica 11 Listopada 38,
64-920 Piła
Tel.: 0-607 444 703
E-mail: biuro-scw@wolontariat.pila.pl
Strona: www.wolontariat.pila.pl

Wolontariat jest:

Dobrowolną, bezpłatną i świadomą działalnością na rzecz innych, wykraczającą poza związki rodzinne, koleżeńskie i sąsiedzkie.

Zostań wolontariuszem!

Nieważne jakim czasem dysponujesz - popołudniami, w weekendy, wakacje - dwie godziny tygodniowo to już dużo!

-W Polsce jest nas już 6 milionów

-W naszej bazie danych znajduje się przeszło 1500 wolontariuszy.

-Od 1999 roku przepracowaliśmy blisko 630.000 godzin

Programy:

- "Aktywizacja społeczna młodzieży poprzez propagowanie i rozwój wolontariatu" - Są to spotkania w szkołach ponadpodstawowych na których rozmawia się o tym, czym jest wolontariat i gdzie w naszym mieście można pracować formie wolontariatu.
- "Żyjemy razem" - Program integracyjny dla seniorów, osób niepełnosprawnych oraz przyszyłych wolontariuszy. Są to warsztaty origami, plastyczne oraz wędkarskie.
- "Dzień" akceptacji Osoby Niepełnosprawnej" - Integracja osób niepełnosprawnych, głównie intelektualnie, z uczniami szkół podstawowych i gimnazjów - możliwości prezentowania wyrobów warsztatów terapii zajęciowej oraz prezentacji na scenie.

Szkolenia:

- "Dlaczego warto być wolontariuszem?" - odbywają się najczęściej po kilku spotkaniach w szkole. W roku ubiegłym było ich 10.

Akcje:

- Organizujemy Zbiórki Żywności dla Pilskiego Banku Żywności.
- Bierzymy udział w akcji DANNON'a "Podziel się posiłkiem".

p) **Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu**

Ulica Wrocławska 22,
63-400 Ostrów Wielkopolski
Tel.: (62) 590 38 90
E-mail: ostrowwlp@wolontariat.org.pl
Strona: www.wolontariat.org.pl

Misja

W oparciu o ruch wolontarystyczny, wspieranie i inicjowanie aktywności obywatelskiej na terenie naszego miasta.

Prowadzone działania

Nasza organizacja wspiera działania w obszarze: pomocy społecznej, zdrowia, edukacji nieformalnej, edukacji międzykulturowej, ratownictwa medycznego i interwencji kryzysowej.

Wolontariusze mogą pomagać osobom bądź rodzinom, które z jakiś względów tej pomocy potrzebują. Główną grupą odbiorców pracy wolontariuszy są osoby niepełnosprawne. Pomoc tym osobom to przede wszystkim bycie z nimi, towarzystwo, wspieranie i motywowanie do

aktywności. Można z nimi wyjść na spacer, do kina, czy po prostu porozmawiać. Często są to osoby samotne, które otrzymują pomoc specjalistyczną, ale brakuje im zwykłego kontaktu z drugą osobą. Oprócz spędzania czasu z osobami niepełnosprawnymi, możemy uczestniczyć w ich rehabilitacji czy terapii, oczywiście pod okiem osób przeszkolonych.

Wielu wolontariuszy pomaga osobom niewidomym, wspólnie spędzając czas, poczytując prasę czy książkę. Chodzi również o prostą pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, wypełnianiu kwitków na pocztę. Równie dużą grupą odbiorców pomocy wolontariuszy są osoby starsze, często samotne. Tak samo jak osobom niepełnosprawnym pomoc wolontariuszy polega przede wszystkim na towarzystwie, rozmowie. Często seniorzy mają dużo do opowiadania, ale brakuje im słuchaczy – może znają jakieś pasjonujące historie z czasów wojny czy chcieliby podyskutować o obecnej sytuacji politycznej, a po prostu nie mają, z kim.

No i oczywiście wolontariusz może pomagać dzieciom, w tym dzieciom niepełnosprawnym. Pomoc w zasadzie polega na zabawie z nimi, wypełnianiu im czasu wolnego. Można organizować im różnego rodzaju zajęcia – teatralne, muzyczne, plastyczne, fotograficzne, majsterkowanie itp. Bardzo często dzieci w wieku szkolnym wymagają pomocy w lekcjach, korepetycji z różnych przedmiotów. Jeśli ktoś nie chce pracować bezpośrednio z ludźmi to może zainteresuje go praca ze zwierzętami. Może to być praca w schronisku dla psów, czy w stajni podczas hipoterapii. Można również pracować w ogrodzie botanicznym, muzeum, galerii czy bibliotece.

q) **Stowarzyszenie Psychologów, Terapeutów i Wolontariuszy Wspomagających Rodzinę i Osoby Współzależnione "Tarcza"**

Plac Kolegiacki 12a lok. 8-9,
61-841 Poznań
Tel/Fax: (61) 852 85 38
E-mail: bratas@wp.pl

Działalność międzynarodowa, wspólnoty lokalne, aktywność społeczna
- Promocja i organizacja wolontariatu
- Wspieranie organizacji pozarządowych
Wspieranie organizacji pozarządowych - formy wsparcia:
- Pośrednictwo wolontariatu dla org. pozarządowych

r) **Stowarzyszenie Wielkopolskich Doradców Kariery Widok**

ul. Podgórna 4
61-829 Poznań
tel. 0-667 760 750

e- mail: kontakt@widok.org
www.widok.org

Zakres działalności:

- działania na rzecz osób niepełnosprawnych i/lub wymagających wsparcia doradcy zawodowego;
- promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz osób powyżej 50 roku życia;
- działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
- promocja i organizacja wolontariatu;
- nauka, edukacja, oświata i wychowanie – kształtowanie postaw przedsiębiorczych w społeczeństwie;
- promocja nowych metod uczenia się i nauczania oraz korzystania z nowoczesnych technologii w edukacji.

s) **Bezrobotna Inicjatywa Ekonomiczna Dla Aktywnych – BIEDA**

Stowarzyszenie BIEDA
ul. 3-go Maja 34
62-030 Luboń
www.bieda.ewan.pl/stowarzyszenie.htm

Adres do korespondencji:
Biuro Stowarzyszenia
ul. Krakowska 23/25
61-893 Poznań

Przedstawiciel Stowarzyszenia: Zdzisław Jan Dudek
tel: 0-692 902 571

Zakres działalności:

- mobilizowanie bezrobotnych do uczestniczenia w procesach tworzenia nowych miejsc pracy;
- organizowanie podstaw prawnych i ekonomicznych do prowadzenia przez bezrobotnych działalności gospodarczej;
- współpraca z organami administracji państwowej;
- współpraca z organami administracji samorządowej i mediami;
- gromadzenie i rozpowszechnianie zgodnych z celami stowarzyszenia informacji i materiałów dotyczących bezrobocia;

- obsługa biurowo-administracyjna realizowanych programów zgodnych z celami Stowarzyszenia;
- wolontariat
- realizacja i wspieranie programów redukujących bezrobocie, oraz aktywizujących bezrobotnych.

t) **CARITAS**

Archidiecezji Poznańskiej
 biuro: Rynek Wildecki 4 a
 61-546 Poznań
 tel. 61 835-68-50
 fax. 61 835-68-61
 e-mail: sekretariat@caritaspozn.pl
 www.caritaspozn.pl

Archidiecezji Gnieźnieńskiej
 ul. Osiedle Orła Białego 20
 62-200 Gniezno
 tel. 61 4255782
 fax: 61 4255781
 e-mail: caritas@caritas.gniezno.pl
 www.caritas.gniezno.pl

Diecezji Kaliskiej
 ul. Prosta 1a
 62-800 Kalisz
 tel. 62 7573683
 fax: 62 7601466
 e-mail: kalisz@caritas.pl
 www.kalisz.caritas.pl

Zakres działalności:

- pomoc osobom najuboższym, chorym, bezdomnym, rodzinom wielodzietnym poszkodowanym w wypadkach losowych, poszkodowanym w klęskach żywiołowych;
- prowadzenie szkoleń;
- pomoc osobom niepełnosprawnym w skutecznym poszukiwaniu pracy;
- prowadzenie jadłodajni dla osób ubogich i bezdomnych;
- prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych dla dzieci;
- organizacja wczasorekolekcji dla chorych i starszych;
- prowadzenie Domu Matki i Dziecka „Caritas” w Lesznie;
- pomoc psychologiczna;

- warsztaty terapii zajęciowej;
- wolontariat;
- punkt konsultacyjny dla młodzieży uzależnionej;
- organizowanie i wspieranie wakacji dla dzieci i młodzieży;
- punkt konsultacyjny dla rodzin osób z uzależnieniem alkoholowym;
- zbiórki nadzwyczajne związane z klęskami żywiołowymi;
- wyprawki do szkoły i akcje dożywiania dzieci w placówkach oświatowych;
- aktywizacja seniorów.

u) **Centrum Innowacji Społecznej SIC!**

Os. Powstańców W-wy 1b
 61-656 Poznań
 tel. 61 85 21 643
 fax. 61 67 11 661
 e-mail: sic@sic.to
 www.sic.to

- pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- działalność charytatywną;
- podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalność na rzecz mniejszości narodowych;
- ochronę i promocję zdrowia;
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- upowszechnianie i ochronę praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- naukę, edukację, oświatę i wychowanie;
- kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji;
- działania na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym
- upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
- działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- promocję i organizację wolontariatu;

- działalność wspomagającą technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe.

v) **Towarzystwo im. Św. Brata Alberta Koło Poznańskie**

ul. Widłakowa 3
61-680 Poznań
tel./fax. 61 820-64-81
www.bratalbert.org.pl

biuro:
ul. Warzywna 17
61-658 Poznań
tel. 61 823-81-50
fax. 61 344-37-35
e-mail: tpbapoz@poczta.onet.pl

Zakres działalności:

- zakładanie i prowadzenie schronisk, noclegowni, domów stałego pobytu;
- praca socjalna, pomoc prawna i psychologiczna, posługa religijna;
- prowadzenie kuchni, łaźni świetlic, klubów, organizowanie wigilii i śniadań wielkanocnych, kolonii;
- wydawanie żywności, odzieży, sprzętów, środków czystości, leków;
- współdziałanie z samorządem terytorialnym, administracją państwową, Kościołem Katolickim, organizacjami pozarządowymi;
- działalność informacyjna, inspirowanie badań naukowych;
- szkolenie pracowników i wolontariuszy.

Pomoc ta skierowana jest do osób ubogich, bezdomnych, bezdomnych-bezrobotnych. Towarzystwo współpracuje z wszelkimi instytucjami działającymi charytatywnie.

w) **Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości**

ul. Budowlanych 5
63-400 Ostrów Wielkopolski
tel. 62 736 10 27
fax: 62 736 10 27
e-mail: biuro@euro.ctiw.pl
www.euro.ctiw.pl

Zakres działalności:

- promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- organizacja szkoleń;
- działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- promocja i organizacja wolontariatu;
- działalność wspomagająca organizacje pozarządowe oraz organizacje i jedn. kościoła katol., innych kościołów oraz jedn. samorządu teryt.;
- upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- nauka, edukacja, oświata i wychowanie.

x) **Stowarzyszenia Pomocy Rodzinom Zagrożonym, Osobom Niepełnosprawnym
oraz Współpracy z Zagranicą**

ul. Kazimierza Wielkiego 7 A
63-300 Pleszew
tel./fax 62 742 01 61
e-mail: roman_hajdasz@op.pl
www.pcpr-pleszew.info

Zakres działalności:

- wprowadzanie przejętych z zagranicy nowych metod i form rehabilitacji i nauczania osób niepełnosprawnych;
- organizowanie i prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej;
- tworzenie i prowadzenie zakładów aktywizacji zawodowej;
- tworzenie programów celowych dla stworzenia szerszego rynku pracy dla osób niepełnosprawnych;
- tworzenie wolontariatu dotyczącego pomocy i opieki nad dziećmi i młodzieżą w rodzinach patologicznych;
- finansowanie kosztów szkolenia bezrobotnych osób niepełnosprawnych lub innych osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i nie pozostających w zatrudnieniu.

Stowarzyszenie współpracuje z PCPR Pleszew, Ośrodkiem Wsparcia dla Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie w Pleszewie, Domem Pomocy Społecznej w Pleszewie,

gminnymi ośrodkami pomocy społecznej, administracją samorządową szczebla: gminnego, powiatowego, wojewódzkiego; Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu, Regionalnym Ośrodkiem EFS w Kaliszu, Stowarzyszeniem Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP w Poznaniu, lokalnymi organizacjami pozarządowymi, organizacjami kościelnymi z terenu powiatu pleszewskiego.

y) **Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt**

w Poznaniu
ul. Bukowska 266
60-189 Poznań
tel. 61 868-10-86
61 868-10-87
fax. 61 868-10-88
www.schronisko.com

w Łodzi
ul. Marmurowa 4
91-610 Łódź
Tel: 62 656 78 42
www.schronisko.doskomp.lodz.pl

w Koninie
ul. Gajowa 7a
62-510 Konin
Tel/fax: 63 243 80 38
www.tozkon.webd.pl

w Kaliszu
ul. Warszawska 95
62-800 Kalisz
Tel. do biura: 666 547 543
Tel. interwencyjny: 666 547 287
E-Mail: schronisko@kalisz-schronisko.pl
www.kalisz-schronisko.pl

W schronisku pomagają wolontariusze - ich praca polega głównie na znajomości zwierząt przebywających w placówce, robieniu zdjęć i zbieraniu opisów w celu aktualizacji strony internetowej, szukaniu domów dla zwierząt poza placówką (umieszczaniu ogłoszeń w Internecie, wywieszaniu ulotek). Wolontariusze często oprowadzają po schronisku ludzi, którzy przyjeżdżają po psy i pomagają im w wyborze. Gdy uda się znaleźć dom poza miastem - to właśnie oni organizują transport. Nierzadko wolontariusze pomagają w pielęgnacji

zwierząt - niestety tylko nielicznych, gdyż większości nie można wyprowadzać z boksów. Ich praca polega na wyprowadzaniu psów na spacer (zwykle są to psy ze Zwierzętarni - na leczeniu, po zabiegach lub psy z boksów, w których znajdują się łagodne, najczęściej małe zwierzęta), a w czasie letnim również strzyżeniu i kąpaniu psów. Działa również "koci" wolontariat - tutaj wolontariusze mają większe pole do popisu, gdyż jest to właściwie pełna pielęgnacja kotów i dostęp do wszystkich zwierząt.

10. Ustawa o działalności Pożytku Publicznego i Wolontariacie

**z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. Nr 96, poz. 873)
brzmienie od 2009-02-27**

Dział I. Przepisy ogólne

Art. 1. [Zakres przedmiotowy ustawy] 1. Ustawa reguluje zasady:

- 1) prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystania z tej działalności przez organy administracji publicznej w celu wykonywania zadań publicznych;
- 2) uzyskiwania przez organizacje pozarządowe statusu organizacji pożytku publicznego oraz funkcjonowania organizacji pożytku publicznego;
- 3) sprawowania nadzoru nad prowadzeniem działalności pożytku publicznego.

2. Ustawa reguluje również warunki wykonywania świadczeń przez wolontariuszy oraz korzystania z tych świadczeń.

Art. 2. [Definicje ustawowe] ¹ Ilekroć w ustawie jest mowa o:

- 1) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104);
- 2) "środkach publicznych" - rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
- 3) "wolontariuszu" - rozumie się przez to osobę, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie.

Art. 3. [Działalność pożytku publicznego; organizacje pozarządowe] 1. Działalnością pożytku publicznego jest działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

2. Organizacjami pozarządowymi są, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie

¹ Art. 2 pkt 1 w brzmieniu ustawy z dnia 30.06.2005 r. (Dz.U. Nr 249, poz. 2104), która wchodzi w życie 1.01.2006 r.

przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez:

- 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

4.² Przepisów działu II nie stosuje się do:

- 1) partii politycznych;
- 2) związków zawodowych i organizacji pracodawców;
- 3) samorządów zawodowych;
 - 4) fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego, chyba że: a) przepisy odrębne stanowią inaczej, b) majątek tej fundacji nie jest w całości mieniem państwowym, mieniem komunalnym lub mieniem pochodzącym z finansowania środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych lub c) fundacja prowadzi działalność statutową w zakresie nauki, w szczególności na rzecz nauki;
- 5) fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- 6) klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, z późn. zm.).

5. Przepisów rozdziału 2 działu II nie stosuje się do zlecenia realizacji zadań w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą finansowanych ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Szef Kancelarii Senatu.

6.³ Do zlecenia realizacji zadań, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1, stosuje się przepisy o pomocy społecznej.

Art. 4. [Zakres zadań publicznych] 1.⁴ Sfera zadań publicznych, o której mowa w ustawie, obejmuje zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 1a) zapewnienia zorganizowanej opieki byłym żołnierzom zawodowym, którzy uzyskali uprawnienie do emerytury wojskowej lub wojskowej renty inwalidzkiej, inwalidom wojennym i wojskowym oraz kombatantom;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych;
- 5) ochrony i promocji zdrowia;
- 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i

² Art. 3 ust. 4 pkt 6 w brzmieniu ustawy z dnia 29.07.2005 r. (Dz.U. Nr 155, poz. 1298), która wchodzi w życie 1.09.2005 r.

³ Art. 3 ust. 6 dodany ustawą z dnia 12.03.2004 r. (Dz.U. Nr 64, poz. 593), która wchodzi w życie 1.05.2004 r.

⁴ Art. 4 ust. 1 pkt 1a dodany ustawą z dnia 16.04.2004 r. (Dz.U. Nr 116, poz. 1203), która wchodzi w życie 1.07.2004 r.

- zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 8) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
 - 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 11) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 12) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
 - 14) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - 15) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 16) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
 - 17) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
 - 18) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
 - 19) ratownictwa i ochrony ludności;
 - 20) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
 - 21) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
 - 22) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - 23) promocji i organizacji wolontariatu;
 - 24) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-23.

2. Rada Ministrów może określić, w drodze rozporządzenia, zadania w zakresie innym niż wymienione w ust. 1 jako należące do sfery zadań publicznych, kierując się ich szczególną społeczną użytecznością oraz możliwością ich wykonywania przez podmioty, o których mowa w art. 5 ust. 1, w sposób zapewniający wystarczające zaspokajanie potrzeb społecznych.

Art. 5. [Współpraca z organami administracji publicznej, zakres] 1. Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach: pomocniczości,

suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

3. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3.

4.⁵ Zlecenie realizacji zadań publicznych, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 - jako zadań zleconych w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d, art. 131 ust. 1 oraz art. 176 ustawy o finansach publicznych - może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Dział II. Działalność pożytku publicznego

Rozdział 1. Działalność odpłatna i nieodpłatna pożytku publicznego

Art. 6. [Charakter działalności organizacji pozarządowych] Statutowa działalność organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w części obejmującej działalność pożytku publicznego, nie jest, z zastrzeżeniem art. 9 ust. 1, działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów Prawa działalności gospodarczej i może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna.

Art. 7. [Działalność nieodpłatna pożytku publicznego] Działalnością nieodpłatną pożytku publicznego jest świadczenie na podstawie stosunku prawnego usług, za które organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 prowadzące tę działalność nie pobierają wynagrodzenia.

Art. 8. [Działalność odpłatna pożytku publicznego] 1. Działalnością odpłatną pożytku publicznego jest działalność w zakresie wykonywania zadań należących do sfery zadań publicznych, w ramach realizacji przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 celów statutowych, za którą pobiera wynagrodzenie. Działalnością odpłatną pożytku publicznego jest również sprzedaż towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby bezpośrednio korzystające z działalności pożytku publicznego, w szczególności w zakresie rehabilitacji oraz przystosowania do pracy zawodowej osób niepełnosprawnych, a także sprzedaż przedmiotów darowizny na cele prowadzenia działalności pożytku publicznego.

2. Dochód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych lub celów statutowych, o których mowa w ust. 1.

Art. 9. [Działalność organizacji mająca charakter działalności gospodarczej] 1. Działalność odpłatna pożytku publicznego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 stanowi działalność gospodarczą, jeżeli:

- 1) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1, jest w odniesieniu do działalności danego rodzaju wyższe od tego, jakie wynika z kalkulacji bezpośrednich kosztów tej działalności, lub
- 2) wynagrodzenie osób fizycznych z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności nieodpłatnej oraz działalności odpłatnej przekracza 1,5-krotność

⁵ Art. 5 ust. 4 zmieniony ustawą z dnia 30.06.2005 r. (Dz.U. Nr 249, poz. 2104), która wchodzi w życie 1.01.2006 r.

przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

2. Przez wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, rozumie się wynagrodzenie z tytułu świadczenia pracy lub usług, niezależnie od sposobu nawiązania stosunku pracy lub rodzaju i treści umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną.

3. Nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

Art. 10. [Rachunkowe wyodrębnienie form działalności] 1. Prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego wymaga rachunkowego wyodrębnienia tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku organizacyjnego wyodrębnienia działalności pożytku publicznego.

Rozdział 2. Prowadzenie działalności pożytku publicznego na podstawie zlecenia realizacji zadań publicznych

Art. 11. [Realizacja zadań publicznych, konkurs] 1. Organy administracji publicznej:

- 1) wspierają w sferze, o której mowa w art. 4, realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
- 2) powierzają w sferze, o której mowa w art. 4, organizacjom oraz podmiotom wymienionym w pkt 1 realizację zadań publicznych.

2. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3.⁶ W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 2, uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

4. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

5.⁷ Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na zasadach i w trybie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100).

Art. 12. [Oferta realizacji zadań publicznych, decyzja] 1. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

2. Organ administracji publicznej w przypadku, o którym mowa w ust. 1, w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy:

- 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego przez organizację

⁶ Art. 11 ust. 3 w brzmieniu ustawy z dnia 27.04.2006 r. (Dz.U. Nr 94, poz. 651), która wchodzi w życie 6.07.2006 r.

⁷ Art. 11 ust. 5 w brzmieniu ustawy z dnia 19.12.2008 r. (Dz.U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100), która wchodzi w życie 27.02.2009 r.

pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych, daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, środki dostępne na realizację określonych zadań, rodzaje określonych zadań i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, oraz

- 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2.

Art. 13. [Otwarty konkurs ofert, ogłoszenie] 1. Organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3, oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się, w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń. Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób zapewniający dostęp podmiotów zainteresowanych do informacji, w szczególności poprzez wykorzystanie sieci teleinformatycznej.

Art. 14. [Treść oferty] Oferta, o której mowa w art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

Art. 15. [Ocena ofert, uzasadnienie] 1. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty

wymienione w art. 3 ust. 3 oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;

- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

3. Organ administracji publicznej obowiązany jest w uzasadnieniu wyboru oferty ustosunkować się do spełniania przez oferenta wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13. Przepis stosuje się odpowiednio w przypadku, o którym mowa w ust. 2.

Art. 16. [Umowa o powierzenie zadania publicznego] 1.⁸ Organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie określonym w art. 11 ust. 2, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcie realizacji zadania, sformułowanej z uwzględnieniem art. 131 ust. 2 ustawy o finansach publicznych oraz przepisów niniejszej ustawy, a organ administracji publicznej zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3.⁹ Umowa o wspieranie lub o powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony.

4. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

5. Organizacja pozarządowa, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1. Przepis art. 10 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

Art. 17. [Kontrola i ocena realizacji zadania, zakres] Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

Art. 18. [Sprawozdanie] 1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

⁸ Art. 16 ust. 1 w brzmieniu ustawy z dnia 30.06.2005 r. (Dz.U. Nr 249, poz. 2104), która wchodzi w życie 1.01.2006 r.

⁹ Art. 16 ust. 3 w brzmieniu ustawy z dnia 28.07.2005 r. (Dz.U. Nr 169, poz. 1420), która wchodzi w życie 7.10.2005 r.

Art. 19. [Delegacja ustawowa] Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) wzór oferty, o której mowa w art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1,
- 2) ramowy wzór umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1,
- 3) wzór sprawozdania, o którym mowa w art. 18 ust. 1

– uwzględniając potrzebę precyzyjnego określenia praw i obowiązków organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych oraz odpowiadających im obowiązków i praw organów administracji publicznej, a także konieczność zapewnienia kompletności informacji dotyczących wykonania zadania.

Rozdział 3. Organizacje pożytku publicznego

Art. 20. [Organizacja pożytku publicznego, definicja, kryteria] ¹⁰ Organizacją pożytku publicznego może być organizacja pozarządowa oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3, jeżeli, z zastrzeżeniem art. 21, spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) prowadzą działalność statutową na rzecz ogółu społeczności lub określonej grupy podmiotów, pod warunkiem że grupa ta jest wyodrębniona ze względu na szczególnie trudną sytuację życiową lub materialną w stosunku do społeczeństwa;
- 2) działalność określona w pkt 1, z zastrzeżeniem pkt 3, jest wyłączną statutową działalnością organizacji pozarządowej i dotyczy realizacji zadań publicznych na rzecz ogółu społeczności lub grupy podmiotów, o której mowa w pkt 1, w sferze określonej w art. 4;
- 3) w odniesieniu do stowarzyszeń i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia za spełnienie wymagania, o którym mowa w pkt 2, można uważać prowadzenie działalności, o której mowa w pkt 1 i 2, również na rzecz członków stowarzyszenia albo klubu sportowego działającego w formie stowarzyszenia;
- 4) nie prowadzą działalności gospodarczej albo prowadzą działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji celów statutowych;
- 5) cały dochód przeznaczają na działalność, o której mowa w pkt 1 i 2;
 - 6) mają statutowy kolegialny organ kontroli lub nadzoru, odrębny od organu zarządzającego i niepodlegający mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej lub nadzoru, przy czym członkowie organu kontroli i nadzoru:
 - a) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
 - b) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej,
 - c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż określone w art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. Nr 26, poz. 306, z 2001 r. Nr 85, poz. 924 i Nr 154, poz. 1799, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 45, poz. 391 i Nr 60, poz. 535);
 - 7) statut lub inne akty wewnętrzne organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3, zabraniają:
 - a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa

¹⁰ Art. 20 pkt 3 w brzmieniu ustawy z dnia 29.07.2005 r. (Dz.U. Nr 155, poz. 1298), która wchodzi w życie 1.09.2005 r.

lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",

- b) przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji albo podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3,
- d) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

Art. 21. [Odpowiednie zastosowanie przepisów] W przypadku podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1:

- 1) działalność pożytku publicznego określona w art. 20 pkt 1 podlega wyodrębnieniu w sposób zapewniający należyłą identyfikację pod względem organizacyjnym i rachunkowym;
- 2) wymogu wyłączności, o którym mowa w art. 20 pkt 2, nie stosuje się;
- 3) przepis art. 20 pkt 5 stosuje się do dochodu uzyskiwanego w wyniku prowadzenia działalności pożytku publicznego;
- 4) przepis art. 20 pkt 6 stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem szczegółowych zasad organizacji i działania tych jednostek, uregulowanych w przepisach dla nich właściwych, w tym w statutach lub innych aktach wewnętrznych.

Art. 22. [Status organizacji pożytku publicznego, wpis] 1. Organizacja pozarządowa oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 2, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego uzyskują status organizacji pożytku publicznego z chwilą wpisania do tego Rejestru informacji o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 20, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 17, poz. 209 i Nr 110, poz. 1189, z 2002 r. Nr 1, poz. 2 i Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 49, poz. 408 i Nr 60, poz. 535).

2. Organizacja pozarządowa inna niż wymieniona w ust. 1 oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, uzyskują status organizacji pożytku publicznego z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego, na zasadach i w trybie określonych w ustawie, o której mowa w ust. 1.

3. Organizacja pozarządowa oraz podmioty, o których mowa w ust. 1, tracą status organizacji pożytku publicznego z chwilą wykreślenia, z urzędu lub na wniosek, z Krajowego Rejestru Sądowego informacji o spełnianiu wymogów określonych w art. 20.

Art. 23. [Roczne sprawozdania] 1. Organizacja pożytku publicznego sporządza roczne sprawozdanie merytoryczne ze swojej działalności, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, oraz podaje je do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym sprawozdaniem przez zainteresowane podmioty.

2. Organizacja pożytku publicznego sporządza i ogłasza roczne sprawozdanie finansowe

także wówczas, gdy obowiązek jego sporządzenia oraz ogłoszenia nie wynika z przepisów o rachunkowości. Przepisy o rachunkowości stosuje się odpowiednio.

3. Do zakresu sprawozdań, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zakresu sprawozdań składanych przez fundacje.

4. Organizacja pożytku publicznego, niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów odrębnych, przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2.

5. W odniesieniu do organizacji pożytku publicznego, których sprawozdanie finansowe nie podlega obowiązkowi badania zgodnie z przepisami o rachunkowości, minister właściwy do spraw finansów publicznych w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw zabezpieczenia społecznego może w drodze rozporządzenia wprowadzić taki obowiązek, biorąc pod uwagę:

- 1) wysokość otrzymanych dotacji;
- 2) wielkość osiągniętych przychodów;
- 3) potrzebę zapewnienia kontroli prawidłowości prowadzonej ewidencji.

Art. 24. [Przysługujące uprawnienia i zwolnienia] 1. Organizacji pożytku publicznego przysługuje, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, zwolnienie od:

- 1) podatku dochodowego od osób prawnych,
- 2) podatku od nieruchomości,
- 3) podatku od czynności cywilnoprawnych,
- 4) opłaty skarbowej,
- 5) opłat sądowych

– w odniesieniu do prowadzonej przez nią działalności pożytku publicznego.

2. Organizacja pożytku publicznego może, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, nabywać na szczególnych warunkach prawo użytkowania nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

3. Organizacja pozarządowa, która uzyskała status organizacji pożytku publicznego, jest obowiązana wypełnić zobowiązania wynikające ze zwolnień podatkowych, z których korzystała przed dniem uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. W przypadku utraty przez organizację pozarządową statusu organizacji pożytku publicznego traci ona prawo do korzystania ze zwolnień wynikających z posiadania tego statusu.

5. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2, wygasa z mocy prawa w przypadku utraty statusu organizacji pożytku publicznego.

Art. 25. [Służba zastępcza] ¹¹ W organizacji pożytku publicznego mogą wykonywać pracę osoby skierowane do odbycia służby zastępczej, na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach.

Art. 26. [Obecność organizacji w mediach] Jednostki publicznej radiofonii i telewizji umożliwiają organizacjom pożytku publicznego nieodpłatne informowanie o ich działalności na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Art. 27. [Prawo do przekazania 1% podatku na rzecz organizacji] Podatnik podatku dochodowego od osób fizycznych może, na zasadach i w trybie określonym w przepisach

¹¹ Art. 25 w brzmieniu ustawy z dnia 9.01.2009 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 120), która wchodzi w życie 11.02.2009 r.

odrębnych, przekazać 1% podatku obliczonego zgodnie z odrębnymi przepisami na rzecz wybranych przez siebie organizacji pożytku publicznego.

Art. 27a. [Wykaz organizacji pożytku publicznego] ¹² 1. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego prowadzi w formie elektronicznej i zamieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej wykaz organizacji pożytku publicznego, na które podatnik podatku dochodowego od osób fizycznych, zgodnie z odrębnymi przepisami, może przekazać 1% podatku. W wykazie tym nie uwzględnia się organizacji prowadzących działalność gospodarczą polegającą na wytwarzaniu wyrobów przemysłu elektronicznego, paliwowego, tytoniowego, spirytusowego, winiarskiego, piwowarskiego, a także pozostałych wyrobów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 1,5%, oraz wyrobów z metali szlachetnych albo z udziałem tych metali, lub handlu tymi wyrobami.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, zawiera w odniesieniu do każdej organizacji pożytku publicznego jej nazwę i siedzibę, numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania 1% podatku.

3. Minister Sprawiedliwości na bieżąco dostarcza w postaci elektronicznej dane, o których mowa w ust. 2, z wyjątkiem numerów rachunków bankowych.

4. Organizacje pożytku publicznego są obowiązane zamieścić na stronie internetowej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego numer rachunku bankowego właściwego do przekazania zgodnie z odrębnymi przepisami 1% podatku oraz oświadczenie dotyczące nieprowadzenia działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu wyrobów przemysłu elektronicznego, paliwowego, tytoniowego, spirytusowego, winiarskiego, piwowarskiego, a także pozostałych wyrobów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 1,5%, oraz wyrobów z metali szlachetnych albo z udziałem tych metali, lub handlu tymi wyrobami.

Rozdział 4. Nadzór

Art. 28. [Organy nadzorujące, zakres] 1. Nadzór nad działalnością organizacji pożytku publicznego, w zakresie prawidłowości korzystania z uprawnień określonych w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nadzór nad działalnością organizacji pożytku publicznego, działających w zakresie ratownictwa i ochrony ludności, dotyczący realizacji zleconych zadań publicznych oraz prawidłowości korzystania z uprawnień określonych w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw wewnętrznych. Przepisy art. 29–34 stosuje się odpowiednio.

Art. 29. [Kontrola] 1. Organizacja pożytku publicznego podlega kontroli ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie określonym w art. 28 ust. 1.

2. Kontrolę zarządza minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego z urzędu lub na wniosek organu administracji publicznej.

3. Kontrolę przeprowadzają osoby posiadające pisemne upoważnienie ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

4. W czynnościach kontrolnych może uczestniczyć przedstawiciel Rady Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku złożenia tej Radzie stosownego wniosku przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, organ administracji publicznej, o którym mowa w ust. 2, lub organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

5.¹³ Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego może powierzyć

¹² Art. 27a dodany ustawą z dnia 6.11.2008 r. (Dz.U. Nr 209, poz. 1316), która wchodzi w życie 1.01.2009 r.

¹³ Art. 29 ust. 5 zmieniony ustawą z dnia 29.07.2005 r. (Dz.U. Nr 175, poz. 1462), która wchodzi w życie 1.01.2006 r.

przeprowadzenie kontroli marszałkowi województwa.

6. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli do organu wyspecjalizowanego w kontrolowaniu danego rodzaju działalności.

Art. 30. [Uprawnienia i czynności kontrolne] 1. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli są uprawnione do wstępu na teren nieruchomości lub jej części, na którym jest prowadzona działalność organizacji pożytku publicznego, oraz żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji, a także udostępniania danych mających związek z przedmiotem kontroli.

2. Czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1, dokonuje się w obecności członka organu zarządzającego lub jego przedstawiciela albo pracownika kontrolowanej organizacji pożytku publicznego, a w razie nieobecności tych osób – w obecności przywołanego świadka.

Art. 31. [Protokół] 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby przeprowadzające kontrolę i kierownik kontrolowanej organizacji pożytku publicznego lub osoba przez niego upoważniona. Odmowa podpisu protokołu przez kierownika kontrolowanej organizacji pożytku publicznego lub osobę przez niego upoważnioną wymaga podania przyczyny. W przypadku odmowy podpisu protokół uznaje się za podpisany w dniu odmowy.

2. Kierownik kontrolowanej organizacji pożytku publicznego może w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu złożyć na piśmie wyjaśnienia bądź zgłosić zastrzeżenia do treści protokołu.

3. Osoby przeprowadzające kontrolę po rozpatrzeniu zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, wydają wynik kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części przekazują się na piśmie stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

Art. 32. [Wynik kontroli] Wynik kontroli powinien zawierać opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych uchybień, oraz termin ich usunięcia, nie krótszy niż 30 dni.

Art. 33. [Usunięcie uchybień, konsekwencje] 1.¹⁴ Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego lub z jego upoważnienia marszałek województwa wzywa organizację pożytku publicznego do usunięcia, w wyznaczonym terminie, uchybień stwierdzonych w wyniku kontroli.

2. W przypadku nieusunięcia uchybień przez organizację pożytku publicznego minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego może wystąpić do sądu rejestrowego o wykreślenie informacji, o której mowa w art. 22 ust. 1, lub o wykreślenie tej organizacji z Krajowego Rejestru Sądowego.

3. W przypadku nieusunięcia uchybień dotyczących spełniania wymogów, określonych odpowiednio w art. 20 oraz art. 21, przez organizację pożytku publicznego, minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego występuje do sądu rejestrowego o wykreślenie tej organizacji z Krajowego Rejestru Sądowego.

4. W przypadku wykreślenia organizacji pożytku publicznego lub informacji, o której mowa w art. 22 ust. 1, z Krajowego Rejestru Sądowego, organizacja ta jest obowiązana, w terminie 6 miesięcy, wykorzystać na własną działalność w zakresie, o którym mowa w art. 4, środki pochodzące ze zbiorów publicznych, zebrane w okresie posiadania statusu organizacji pożytku publicznego.

¹⁴ Art. 33 ust. 1 zmieniony ustawą z dnia 29.07.2005 r. (Dz.U. Nr 175, poz. 1462), która wchodzi w życie 1.01.2006 r.

5. Środki niewykorzystane w sposób i w terminie określonych w ust. 4 organizacja jest obowiązana przekazać niezwłocznie na rzecz, prowadzącej działalność statutową w tym samym lub zbliżonym zakresie, organizacji pożytku publicznego wskazanej przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego. Przekazanie środków nie stanowi w takim przypadku darowizny w rozumieniu odrębnych przepisów.

Art. 34. [Odesłanie] 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą ustawą, do nadzoru i kontroli wydatkowania środków publicznych stosuje się odpowiednio przepisy o finansach publicznych.

2. Przepisy art. 30–34 nie wyłączają stosowania odrębnych przepisów dotyczących kontroli i czynności kontrolnych, a także uprawnień nadzorczych innych organów.

Rozdział 5. Rada Działalności Pożytku Publicznego

Art. 35. [Zadania Rady Działalności Pożytku Publicznego] 1. Tworzy się Radę Działalności Pożytku Publicznego, zwaną dalej "Radą", jako organ opiniodawczo-doradczy oraz pomocniczy ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących stosowania ustawy;
- 2) wyrażanie opinii o rządowych projektach aktów prawnych dotyczących działalności pożytku publicznego oraz wolontariatu;
- 3) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pożytku publicznego;
- 4) zbieranie i dokonywanie analizy informacji o prowadzonych kontrolach i ich skutkach;
- 5) uczestniczenie w postępowaniu kontrolnym;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach zadań publicznych, zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 oraz rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;
- 7) tworzenie, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, mechanizmów informowania o standardach prowadzenia działalności pożytku publicznego oraz o stwierdzonych przypadkach naruszenia tych standardów.

3. Kadencja Rady trwa 3 lata.

Art. 36. [Skład Rady] 1. Rada składa się z:

- 1) pięciu przedstawicieli organów administracji rządowej i jednostek im podległych lub przez nie nadzorowanych;
- 2) pięciu przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) dziesięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych, związków i porozumień organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3.

2. Członków Rady powołuje i odwołuje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, z tym że powołanie członków Rady, reprezentujących:

- 1) organizacje pozarządowe, związki i porozumienia organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, następuje spośród kandydatów zgłoszonych przez te organizacje;
- 2) organy administracji rządowej i jednostki im podległe lub przez nie nadzorowane, następuje spośród osób zgłoszonych przez te organy i kierowników takich jednostek;

- 3) jednostki samorządu terytorialnego, następuje spośród osób zgłoszonych przez stronę samorządową w Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

3. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek podmiotu, o którym mowa w ust. 2, reprezentowanego przez tego członka;
- 3) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

Art. 37. [Posiedzenia] Posiedzenia Rady są zwoływane przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego lub na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Rady.

Art. 38. [Ekspertyzy, badania] Rada może:

- 1) powoływać ekspertów;
- 2) zapraszać do uczestnictwa w jej posiedzeniach przedstawicieli organów administracji publicznej i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 niereprezentowanych w Radzie;
- 3) zlecać przeprowadzanie badań i opracowanie ekspertyz związanych z realizacją jej zadań.

Art. 39. [Koszty funkcjonowania Rady, diety] 1. Koszty funkcjonowania Rady związane z obsługą, przeprowadzaniem badań i opracowywaniem ekspertyz, a także z uczestnictwem w jej posiedzeniach ekspertów, członków Rady i osób niebędących jej członkami, pokrywa się z części budżetu, której dysponentem jest minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.

2. Za udział w pracach Rady przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 Kodeksu pracy.

3. Pracodawca jest obowiązany zwolnić pracownika będącego członkiem Rady od pracy w celu wzięcia udziału w posiedzeniach Rady. Za czas zwolnienia pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia ustalonego według zasad obowiązujących przy obliczaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy, pokrywanego z części budżetu, której dysponentem jest minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.

Art. 40. [Delegacja ustawowa] Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) tryb powoływania członków Rady, uwzględniając potrzebę zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, różnorodność rodzajów działalności pożytku publicznego oraz terminy zgłaszania kandydatów na członków Rady;
- 2) organizację i tryb działania Rady oraz zasady uczestnictwa w jej pracach przedstawicieli organów administracji publicznej i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 niereprezentowanych w Radzie.

Art. 41. [Obsługa administracyjno-biurowa Rady] Obsługę administracyjno-biurową

Rady zapewnia urząd obsługujący ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

Dział III. Wolontariat

Rozdział 1. Przepisy ogólne

Art. 42. [Świadczenia wolontariuszy na rzecz korzystających] 1. Wolontariusze mogą wykonywać, na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, świadczenia, odpowiadające świadczeniu pracy, na rzecz:

- 1) organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie ich działalności statutowej, w szczególności w zakresie działalności pożytku publicznego,
- 2) organów administracji publicznej, z wyłączeniem prowadzonej przez nie działalności gospodarczej,
- 3) jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub nadzorowanych przez te organy, z wyłączeniem prowadzonej przez te jednostki działalności gospodarczej

– zwanych dalej "korzystającymi".

2. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do wolontariuszy wykonujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej świadczenia na rzecz organizacji międzynarodowych, jeżeli postanowienia umów międzynarodowych nie stanowią inaczej.

Art. 43. [Kwalifikacje wolontariusza] Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

Art. 44. [Porozumienie z korzystającym] 1. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z korzystającym. Porozumienie powinno zawierać postanowienie o możliwości jego rozwiązania.

2. Na żądanie wolontariusza korzystający jest obowiązany potwierdzić na piśmie treść porozumienia, o którym mowa w ust. 1, a także wydać pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń.

3. Na prośbę wolontariusza korzystający może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza.

4. Jeżeli świadczenie wolontariusza wykonywane jest przez okres dłuższy niż 30 dni, porozumienie powinno być sporządzone na piśmie.

Rozdział 2. Przepisy szczególne

Art. 45. [Zobowiązania korzystającego] 1. Korzystający ma obowiązek:

- 1) informować wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
- 2) zapewnić wolontariuszowi, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym – w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem – odpowiednie środki ochrony indywidualnej;
- 3) pokrywać, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet.

2. Korzystający może pokrywać, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, także inne niezbędne koszty ponoszone przez wolontariusza, związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz korzystającego.

3. Korzystający może pokrywać koszty szkoleń wolontariuszy w zakresie wykonywanych przez nich świadczeń określonych w porozumieniu, o którym mowa w art. 44 ust. 1.

4. Wolontariusz może, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zwolnić korzystającego w całości lub w części z obowiązków wymienionych w ust. 1 pkt 3.

Art. 46. [Świadczenia przysługujące wolontariuszowi] 1.¹⁵ Wolontariuszowi mogą przysługiwać świadczenia zdrowotne na zasadach przewidzianych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń, o których mowa w art. 42, na podstawie odrębnych przepisów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni, korzystający zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Art. 47. [Obowiązek informowania] Korzystający ma obowiązek poinformować wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciężących obowiązkach oraz zapewnić dostępność tych informacji.

Art. 48. [Wydelegowanie wolontariusza] Jeżeli porozumienie zawarte między korzystającym, o którym mowa w art. 42 ust. 1 pkt 2 i 3, a wolontariuszem dotyczy wydelegowania wolontariusza w celu wykonywania przez niego świadczeń na terytorium innego państwa, na podstawie umowy międzynarodowej wiążącej Rzeczpospolitą Polską, wolontariuszowi przysługuje prawo do świadczeń i pokrycia kosztów ogólnie przyjętych w stosunkach danego rodzaju, chyba że umowy międzynarodowe stanowią inaczej.

Art. 49. [Charakter wydatków] Wydatki na cele, o których mowa w art. 45 ust. 1 i 3 oraz art. 46 ust. 3, stanowią:

- 1) koszty prowadzenia działalności statutowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 jako korzystających;
- 2) koszty korzystających, o których mowa w art. 42 ust. 1 pkt 2 i 3.

Art. 50. [Odesłanie do przepisów KC] Wartość świadczenia wolontariusza nie stanowi darowizny na rzecz korzystającego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz przepisów podatkowych.

Art. 51. [Pierwsza kadencja Rady] Pierwsza kadencja Rady, o której mowa w art. 35 ust. 1, trwa 2 lata.

Art. 52. [Sprawozdanie z działania ustawy] Rada Ministrów przedstawi Sejmowi i Senatowi Rzeczypospolitej Polskiej w terminie do dnia 30 czerwca 2005 r. sprawozdanie z działania ustawy za okres od dnia jej wejścia w życie do dnia 31 grudnia 2004 r.

¹⁵ Art. 46 ust. 1 w brzmieniu ustawy z dnia 27.08.2004 r. (Dz.U. Nr 210, poz. 2135), która wchodzi w życie 1.10.2004 r.

Art. 53. [Wejście w życie] Ustawa wchodzi w życie na zasadach określonych w odrębnej ustawie¹⁶.

¹⁶ Ustawa wchodzi w życie 29.06.2003 r., z wyjątkiem art. 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 4, art. 11-34 oraz art. 35 ust. 2 pkt 5, które wchodzi w życie 1.01.2004 r. zgodnie z dyspozycją ustawy - Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24.04.2003 r. (Dz.U. Nr 96, poz. 874).